

Основна школа “Аца Алексић”, Александровац

Р А З В О Ј Н И П Л А Н
ОШ „Аца Алексић“ из Александровца
(за период 2023. до 2028. године)

Александровац,
Новембар 2023.године

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

Бојан Милетаковић, директор школе, председник Актива за Развојни план школе

Зоран Дубовац, наставник физике, члан стручног актива,

Мирко Рајчић, наставник разредне наставе, члан стручног актива,

Данијела Луковић, наставник разредне наставе, члан стручног актива,

Катарина Ботуњац-Трифуновић, наставник хемије, члан стручног актива,

Драгица Кнежевић, наставник енглеског језика, члан стручног актива,

Мирољуб Илић, члан школског одбора, члан стручног актива,

Бранкица Вуковић, члан Савета родитеља, члан стручног актива,

Милијана Крцић, шеф рачуноводства, члан стручног актива,

Анђелка Дубовац, ученица одељења 8/1, члан стручног актива,

Остали:

Биљана Сауловић, координатор Тима за самовредновање

Манасија Здравковић, педагог и координатор Тима за инклузивно образовање

Катарина Минић, координатор Тима за међупредметне компетенције и предузетништво

Виолета Давидовић, координатор Тима за професионални развој

Светлана Павловић, председник Актива за развој школског програма, координатор Тима за
заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Весна Дачић, координатор Тима за професионалну оријентацију

Александра Јеличић, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

САДРЖАЈ

Лична карта школе.....	4
1. Основни подаци о школи.....	5
1.1 Историјат школе.....	5
1.2 Мрежа наше школе.....	7
1.3 Опремљеност и услови рада школе	15
1.4 Кадровска структура колектива	16
1.4.1 Предметна и разредна настава	16
1.4.2 Ваннаставно особље	17
2. Законски и стратешки оквир Развојног плана	17
3. Полазне основе за Развојни план.....	18
3.1 Анализа досадашњег стања.....	18
3.2 Мисија.....	20
3.3 Визија.....	20
4. План рада за унапређивање квалитета рада школе	21
4.1.Циљеви и задаци Развојног плана установе за период 2023-2028. год.....	21
4.1.1 Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање.....	22
4.1.2 Област квалитета 2: Настава и учење.....	24
4.1.3 Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.....	28
4.1.4 Област квалитета 4: Подршка ученицима.....	32
4.1.5 Област квалитета 5: Етос.....	34



Лична карта школе

Основна школа “Аца Алексић”	Адреса	ул. Јаше Петровића 6, 37230 Александровац
	Мејл:	office@aca-aleksic.edu.rs
	Веб страница	https://www.aca-aleksic.edu.rs/
	Број телефона	+381 373552151

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

1.1 Историјат школе

Школа успешно траје готово два stoleћа. Ове године, 28. октобра (Дан школе), наша школа је обележила 186. годину од оснивања. Почетак рада ОШ «Аца Алексић» везује се за 1837. годину, када се у Кожећину, Одредбом Устава књажевства Србије оснива школа, у којој као први учитељ ради Милован Јоксимовић из Радманова. Деца су тада учила: читање, писање, веронауку и рачун. Школа тада није изгледала овако. «Дрвене скамије, у свакој по два ђака, који пишу кредом по малим таблицама. У једном углу црна пећ, коју зими ложи један стари домар. На средини зида стоји једна црна табла. Строги учитељ пише тешке математичке задатке по њој, а шкриптање креде буди лење ученике. Школско двориште било је засађено липама, а мало даље било је неколико прастарих храстова, који су улепшавали стару трошну школску зградицу у близини цркве ... У наредних 10 година била је то једина школа у козничком округу.



Слика 1. Црква кожећинскаса зградом у којој је радила школа

Варошица Кожећин убрзо постаје тесна, па је 1886. године, нова школска зграда изграђена на 1км удаљености од тадашње школе у варошици Александровац и те године образовање постаје обавезно. Из дана у дан школа броји све више ученика. Тако је рецимо школске 1866/67. уписано 58 ђака, од чега 57 мушких и једно женско дете, док је на крају те исте године било 63 ученика. Рецимо и то да је школске 1869/70. први пут школа постала четвороразредна., тј. Имала је по једно одељење за сваки разред. Од тада до данас школа се развијала и одолевала времену.

Бурне промене мењале су друштвено-политичке и економске прилике у Србији, а то се одражавало на развитак просвете и школства. Образовање је било у великој мери условљено укупним политичким приликама у земљи. Тако је наша школа често мењала свој облик, премештала се из старих у нове зграде, ширила, дограђивала, улепшавала и увећавала. Била је и учесник и сведок свих лепих и болних догађања у историји Жупе. Школа и носи име Аце



Слика 2. Александар Алексић - Аца

Алексића, студента који је за време НОР-а, ширећи искре слободе у свом округу, своје родољубље платио животом. Аца је учио основну школу у Александровцу, а гимназију у Крушевцу и био је одличан ђак. Посебно интересовање је показао за лепу књижевност. Волео је књигу и имао богату библиотеку. Читао је и на француском. Књиге које је поклањао биле су потписане следећом посветом: *«Ако је родитељ и последњи динар свога капитала утрошио на образовање своје деце, тиме је стекао највеће богатство.»* Запажени су његови писмени задаци из српског језика, а за своје потребе саставио је Историју југословенске књижевности, која и данас може бити пример ученицима како се изграђује лично мишљење о писаној речи.

Врата наше школе су увек била отворена за све ђаке жељне знања. Овде су стекли своје основно образовање многи лекари, инжењери, доктори наука, професори, агрономи, учитељи, спортисти. Многи од њих налазе се у самом врху у оквиру својих професија, не само на овим просторима, већ и ван граница наше земље. Успешних је много, пре свега у домену научне делатности. Они оплођују своје знање не само у земљи већ на свим меридијанима света. Наравно, има и познатих, оних чији су резултати доступни јавности. Поменућемо Буцу Мирковића, писца и књижевног критичара, Љиљану Кнежевић и Ивана Лапчевића рукометне репрезентативце, Илију Бозољца тениског репрезентативца и др.

Године 1996. 1. јануара, на нивоу републике, успостављена је, у циљу рационализације, нова мрежа школа и том приликом су матичној, градској школи, припојене, до тада самосталне

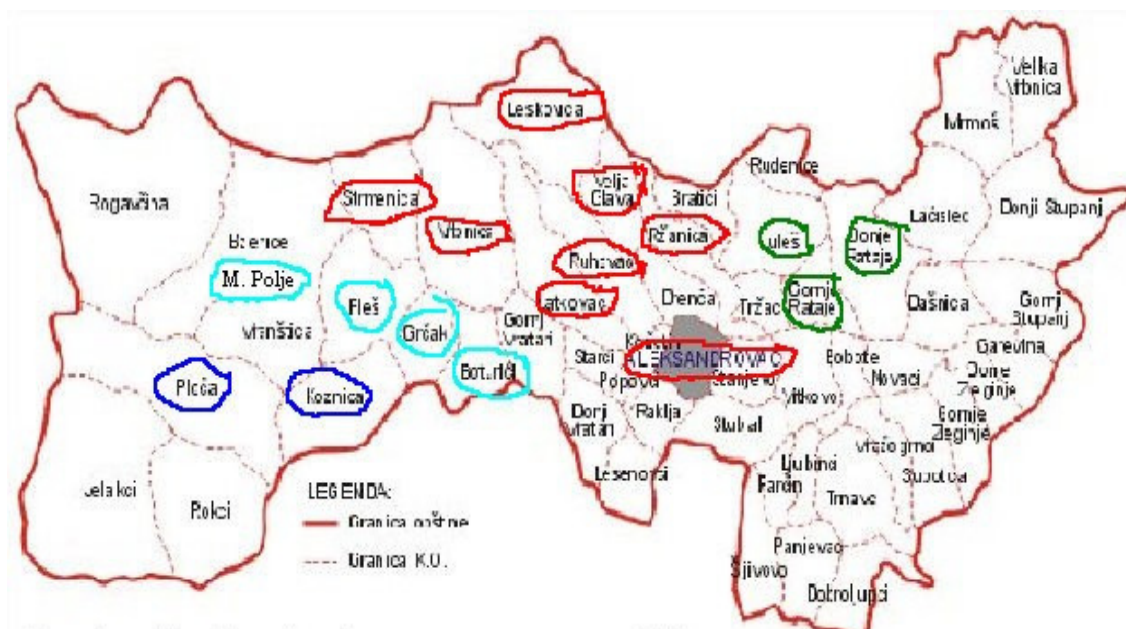
осморазредне школе Плеш, Плоча и Ратаје са својим четвороразредним одељењима. Плеш, Плоча и Ратаје од тада имају статус издвојених одељења.

1.2. Мрежа наше школе

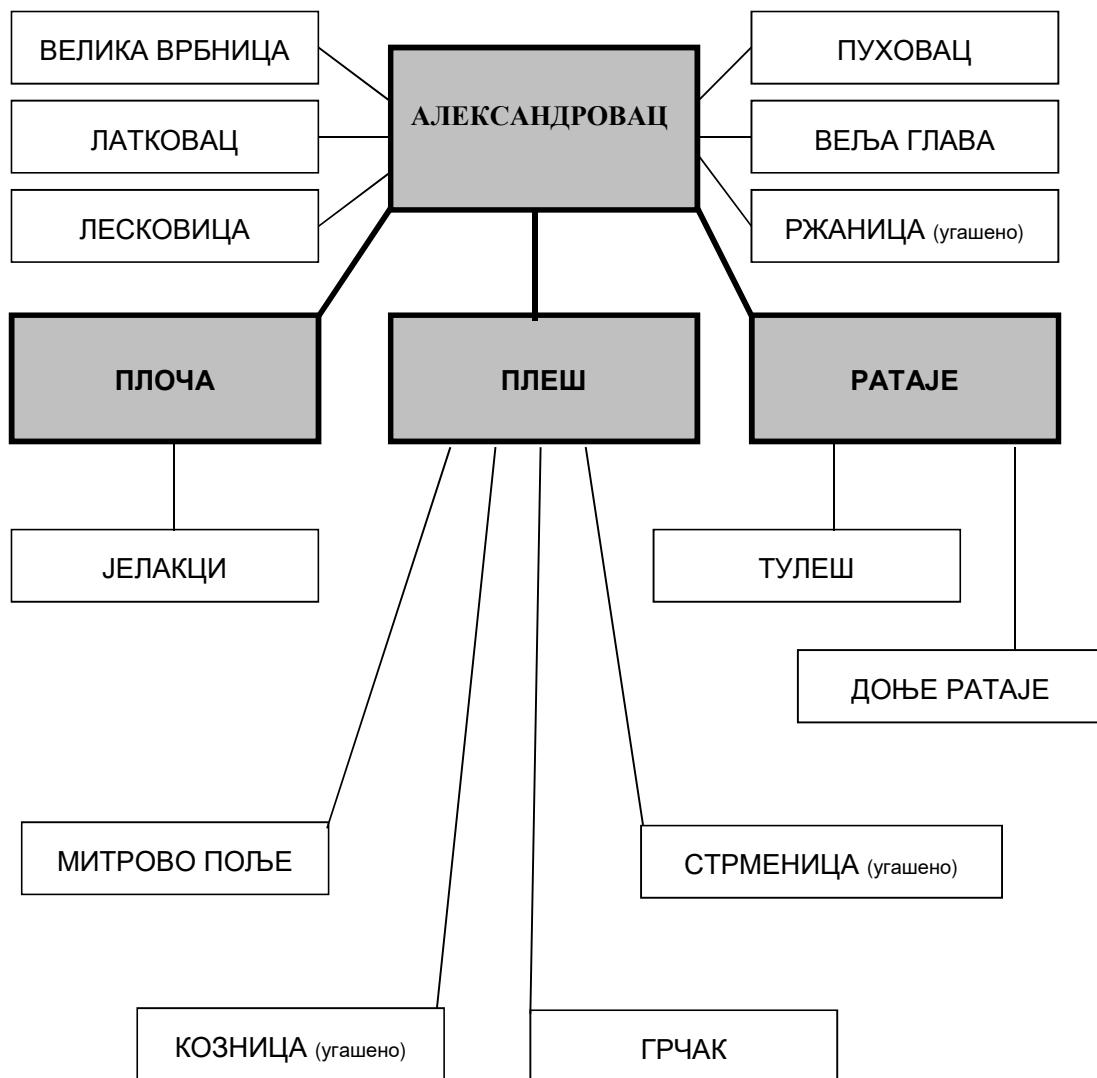
У данашње време наша школа има специфичну структуру и организацију, јединствену у Србији. Сачињавају је четири осморазредне школе: у Александровцу, Плешу, Плочи и Ратају. Свака од ове четири осморазредне школе има своја издвојена одељења у околним селима Жупе.

Ове школе имају своју историју и традицију у васпитно-образовном раду и овде ће бити понаособ представљене.

Ради лакшег сагледавања саме структуре прилажемо и мапу наше општине са обележеним селима у којима постоје наши објекти.



Слика 3. Мапа општине Александровац



Слика 4. Мрежа школа које припадају ОШ „Аца Алексић“ – шематски приказ

Матична школа у Александровцу



Слика 5. Матична школа у Александрову

Ова школа има богату историју свог постојања. У својим просторијама извела је и прве генерације ученика средње школе, дуго је била једина образовна установа у нашем граду. Грђена је из неколико етапа кроз своју историју. Врата ове школе су увек била отворена за све ђаке жељне знања. Овде су стекли знања многи лекари, инжењери, доктори наука, професори, агрономи, учитељи...

У школи ради све што је својствено деци. Никакве тешкоће нису препреке и не спречавају рад наставног кадра, напротив видљиви су резултати и успеси рада у нашој школи. Наши ученици су годинама носиоци бројних признања са свих рангова такмичења. Ова школа је годинама била домаћин многобројним сусретима народа и народности, а бележи и одличну сарадњу са другим школама и и радним организацијама, те тако увек успешно представља Жупу и симболише животну целину и пуноћу човековог постојања на овом простору.

Ова школа данас броји 596 ученика размештених у 24 одељења редовне наставе (од 1-8.разреда) и још 2 одељења за ученике са посебним потребама. У школи ученици изучавају три страна језика, поред енглеског као обавезног, ученици имају могућност избора између руског и француског језика. Школа је учесник у многим пројектима што је чини увек атрактивном када су програми рада са децом у питању. Један од таквих је и пилот пројекат „Обогаћени једносменски рад“ захваљујући којем се у нашој школи изводе разне радионице, након редовне наставе, у циљу задовољења интересовањима сваког ученика

Школе „Малог терена“

Школе „Малог терена“ припадају матичној школи у Александровцу. У питању су четвороразредне школе које се налазе у околним селима наше општине, и то:

Издвојено одељење Велика Врбница: октобра 1926. године, постављен је камен темељац за нову школску зграду, а земљу је поклонио Огњен Џамић. Тридесетих година прошлог века, поред нове школе саграђена је и помоћна зграда, у којој се налазила школска кухиња, пекара, купатило (1935), народна књижница и читаоница. Школа је почела да ради са једним одељењем, најдуже су радила два комбинована, а некада и три. У школској 1960/61. години постојало је и одељење петог разреда, а 1987. године, после 60 година рада, школа у Великој Врбници има само једно неподељено одељење са сва четири разреда. Школа је радила са једним одељењем све до 2004. године. Од марта 2003. године, у склопу школе ради и дечији вртић.

Тренутно ова школа има 12 ученика који наставу похађају у два комбинована одељења. Године 2020. извршена је замена столарије и увођење централног грејања на дрво и угаљ, као и комплетно кречење школског простора.

Издвојено одељење Пуховац: Школа у Пуховцу је најближа школа граду, око 4 километра удаљена, а уједно је једна од најстаријих школа у општини Александровац. Из Летописа школе, сазнајемо да школа, на месту где је и данас, средишњи део села, датира из периода прошлог века, тј. од 1957. године. Ова школа, иако је реновирана и има адекватне услове за рад, има само 4 ученика са којима ради учитељица Гордана Кљајић. У склопу школе је и вртић – похађају га деца од 4-6 година.

Издвојено одељење Лесковица: Школа у Лесковци основана је 1932. године у засеку Миловићи у кући Добривоја Миловића. Ученици су ушли у нову школу 1936. године. Школа је имала две учионице од по 28 m² две адаптиране просторије за учитељски стан. Тада је према броју ученика и кадровским могућностима, у Лесковци радило једно или два комбинована одељења. У време Другог светског рата школа је нередовно радила и често је имала прекиде. Године 2002. срушена је стара школа и на њеном месту подигнута је сасвим нова школа захваљујући чему се настава у њој реализује на савремени начин у складу са захтевима савременог друштва. Тренутно ову школу похађа 9 ученика смештених у једно одељење са комбинацијом наставе од 4 разреда.

Издвојено одељење Латковец: Основна школа у Латковцу отворена је први пут 1934. год. одлуком тадашњег Министарства просвете. Школа се налазила у засеку Кнежевићи. У школу су долазили ученици из Латковца, Пуховца и Лесковице. Прва учитељица која је радила у Латковцу је Љубинка Павковић из Књажевца. Зидане зграде садашње школе почело је 1948. год., а школа је почела са радом у септембру 1949. год.

Данас ова школа броји 2 ученика која наставу похађају у неподељеном одељењу састављеном из 2 разреда.

Издвојено одељење Веља Глава: Веља Глава је село удаљено 8км од Александровца. Налази се у планинском крају Жупе. Школа је отворена 9. септембра 1953. године у засеку Вујић. Ту је радила у приватној кући Пауна Вујића до 1958. године када је направљена нова школа у засеку Ракићевић. Реновирана је 2008. године.

Данас ова школа броји 5 ученика сатављених у једно комбиновано одељење из 4 разреда.

Школа у Горњем Ратају



Слика 6. Школа у Горњем Ратају

До 1887. године у Ратају није било школе. Те године Министарство просвете Краљевине Србије отворило је у Ратају основну школу са четири разреда и једним учитељем. Први учитељ био је свештеник парохије ратајске, Герасим Поповић из Александровца. У почетку су школу похађела само мушка деца и то ако су то њихови родитељи дозволили.

Школа је кроз време до данас функционисала у различитим објектима. У почетку је то био приватни дом породице Ђокић, затим црква и најзад школа. Зграда у којој школа функционише данас, почела је са радом 1963. Школа је носила име *Мирко Милованкић* и овој осмогодишњој школи у Горњем Ратају припадају и четвороразредна школа у Доњем и Ратају и иста таква у Тулешу. 1997. године долази до припајања ове школе Основној школи *Аца Алексић* у Александровцу, тако да сада школа функционише под тим називом

Зграда школе у Горњем Ратају, после дуже паузе, била је реновирана 2010. године. Обновљена је фасада, извршено кречење, замењена столарија и направљен мокри чвор. Године 2022. инсталирана је АМРЕС мрежа брзог интернета у целом школском објекту. Захваљујући донацијама Министарства просвете комплетно наставно особље је добило дигиталну опрему за рад неопходну за реализацију савремене наставе

Године 2023. уследило је ново реновирање, замена подова у свим унутрашњим просторијама, комплетно кречење, фарбање радијатора, сређивање тротоара око школе. Данас ова школа броји 63 ученика распоређених у 6 одељења и то 4 одељења другог циклуса образовања и 2 одељења првог циклуса образовања.

Издвојено одељење Доње Ратаје: Први пут Основна школа у Доњем Ратају почиње са радом 1949. године. Школске просторије биле су куће имућнијих сељака. Број ученика који су тада похађали школу је релативно тачан и чува се у архиви

матичне школе. Нова школска зграда први пут је примила ученике 1955. године. Коначно завршавање школе и спољни радови на њој завршени су 1970. године. Школа у Доњем Ратају реновирана је 2010.године. Овде је, такође, обновљена фасада, извршено кречење, замењена столарија. Поред тога урађен је мокри чвор и замењени су подови. Године 2020. уграђено је централно грејање на дрво и угаља, изграђена је адекватна котларница за ову прилику, окречене све унутрашње просторије ове школе. Нешто касније, 2021.године двориште ове школе је ограђено и тиме повећана безбедност свих ученика у школи. Данас ова школа броји 11 ученика распоређених у 2 одељења у која су смештена сва четири разреда првог циклуса образовања.

Издвојено одељење Тулеш: У школској документацији, која се чува у Историјском архиву Крушевца, стоји да је основна школа у Тулешу отворена 1934. године под називом „Ратајска основна школа – Одељење одговарајућег разреда за децу из Тулеша и Руденица.“ Школа је од оснивања 1934. до изградње школске зграде 1950.г. радила у кућама Исаила Минића па Вилимона Ђорђевића. Школа је захваљујући учитељима који су у њој радили била културни центар села, многе акције корисне за све мештане покретане су из школе – увођење струје за цело село, изградња сеоског водовода, ћачке кухиње, организовање здравственог курса за женску омладину, курса из одбране и заштите, оснивање библиотеке, културно забавни програми током зиме. Први радио на батерије чуо се из школе као и телевизор око кога су се окупљали мештани... Са културно забавним програмом ученици и мештани гостовали су у Ратају, Лесковици, Омашници. Школа у Тулешу тренутно има 3 ученика у четвртом разреду.

Руководилац (координатор) школе у Ратају је Славица Јовановић, професор разредне наставе.

Школа у Плешу



Слика 7. Школа у Плешу

Школа у Плешу је основана далеке 1869. године, а прва школска зграда је подигнута 1875. године. Рад у новој модерној школској згради је започео 1. септембра 1992. године.

Од 1. јануара 1996. године одлуком Владе Републике Србије, школа у Плешу ради као издвојено одељење ОШ “Аца Алексић” у Александровцу, мада и она има своја издвојена одељења: у Грчаку, Стрменици, Козници и Митровом Пољу. Услед велике миграције становништва, у прошлости, као и данас, дошло је до гашења неких од ових малих школица, Стрменица и Козница.

Школа у Плешу данас броји 6 учионица, 3 кабинета, библиотеку са преко 3000 књига, кухињу, трпезарију и салу за физичко васпитање, која још није завршена. Године 2022. инсталирана је АМРЕС мрежа брзог интернета у целом школском објекту. Захваљујући донацијама Министарства просвете комплетно наставно особље је добило дигиталну опрему за рад неопходну за реализацију савремене наставе

Издвојено одељење Грчак: Основна школа у Грчаку је основана на захтев мештана 1.9.1933. године. Школа је радила без прекида и за време Другог светског рата. Настава је одржавана у приватним кућама, а од 2. јуна 1959. године у задружном делу, 2. јуна 1981 године школа почиње са радом у самосталној, новој, монтажној згради, где ради и данас. Школу похађа 10 ученика у 2 комбинована одељења и раде 2 учитеља. У школу долазе деца из Грчака, Ботурића и засеока Андрејићи из села Град (бруска општина).

Многа деца до школе долазе споредним неасфалтираним путевима, који у једном делу пролазе кроз шуме и удаљени су и до 5 км.

Школа има 2 учионице, хол (трпезарија), малу кухињу и канцеларију у којој су смештена деца из вртића. У вртић је ове године уписано 6 деце.

Данас веома успешни људи који потичу из ових села су академик проф. Др Мија Чолић, кошаркаш Новица Величковић и велики број лекара, инжењера, професора, успешних занатлија који раде и живе у многим градовима.

Издвојено одељење Бзенице: Школа у Бзеницама је основана је 1949. године и први учитељ је био Милан Илић. До отварања ове школе, деца овог села су похађала школу у Рогавчини, која је лостојала од 1931. године до краја двадесетог века.

Данас, у школу у Бзеницама иду деца из овог села и из села Рогавчина (село узводно Расином до самог Жељина), одакле пешаче и до 5км и из Станишинаца (општина Врњачка Бања). Укупно има 9 ђака у три разреда. Од 2000. године настава је извођена у згради Института за крмно биље и просторијама одмаралишта Црвеног крста до 2012. године, када је направљена нова зграда школе у којој се сада одвија настава. У склопу зграде предвиђене су и просторије за дечји вртић и амбуланту.

Школа у Плочи



Слика 8. Школа у Плочи

Школа у Плочи је отворена давне 1875. године, али је после краћег времена прекинула рад. Непрекидно траје основна школа у Плочи од 1920. године. До 1933. године у старој црквеној кући, од 1934. у новој зиданој школи, а од 1985. у савременој школи површине 2000 м².

Од школске 1969/70. школа је прерасла у потпуну осморазредну школу.

Школу је до сада завршило преко 800 ученика, који су касније завршили средње школе и факултете. Постали су вредни радници, успешни стручњаци, лекари, инжењери, хемичари, официри, учитељи, аутомеханичари, конобари, напредни пољопривредници.

Сви они поносни су на своју школу, која им је дала основна, темељна знања и васпитавала да буду радни, културни и напредни људи.

У периоду од 2018. До 2020. године извршена је комплетна реконструкција школе у Плочи захваљујући средствима Канцеларије за јавна улагања Републике Србије. Вредност радова је око 500.000,00 евра. Захваљујући овим радовима школа је у потпуности осавремењена и као таква спремна да одговори захтевима савремене наставе. Године 2022. инсталирана је АМРЕС мрежа брзог интернета у целом школском објекту. Захваљујући донацијама Министарства просвете комплетно наставно особље је добило дигиталну опрему за рад неопходну за реализацију савремене наставе.

Тренутно у овој школи имамо укупно 19 ученика распоређених у 6 одељења, и то 4 одељења другог циклуса образовања и 2 одељења у првом циклусу образовања (комбинована настава)

Издвојено одељење Јелакци: у питању је планинско село на путу Крушевац-Александровац-Грчак-Јошаничка Бања-Биљановац и налази се неких 5-6км од Јошаничке Бање и 36км од Александровца. Некада је то село било у Козничком срезу, затим у Јошаничком, а сада је у општини Александровац. Данашња школа се налази поред пута у долини реке Јошанице и око ње има само неколико кућа. Све остале су разбацане по брдима и деловима Копаоника и Жељина. Почетком школске 1842-43.године отворена је школа у

Јелакцу, селу које је тада било у саставу Јошаничког среза као седма школа у Округу крушевачком . Школа у Јелакцу престала је са радом 1864.год. Рад основне школе обновљен је тек после II светског рата. 1964.год. После три године паузе, школа је школске 2023/2024. Наставила са својим радом у којој тренутно имамо једног ученика првог разреда уз постојање тенденције да се овај број повећава.

1.3. Опремљеност и услови рада школе

Корисна површина у матичној школи 4.874 m². Простор који користи матична школа састоји се од: 19 кабинета намењених за предметну наставу од чега је 4 специјализовано за информатику и рачунарств, 12 учионица за разредну наставу, 2 учионице за ученике са посебним потребама, 1 учионица посебно опремљена за рад у продуженом боравку, 1 учионица за потребе медијатеке, 1 учионица за потребе библиотеке, 1 физкултурна сала, 2 наставничке зборнице, 1 просторија за директора, 4 просторије за стручне сараднике, 3 канцеларије за администрацију, 3 просторије за спремачице и домара. Рад школе одвија се у једној смени.

Издвојено одељење Велика Врбница је укупне површине 162 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље. Грејање је централно на чврсто гориво.

Издвојено одељење Пуховац је укупне површине 100 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Издвојено одељење Латковац је укупне површине 111 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Издвојено одељење Лесковица је укупне површине 134 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Издвојено одељење Веља Глава је укупне површине 196 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Издвојено одељење Горње Ратаје у којој се одвија настава за 8 разреда је укупне површине 784,8 m². У школи постоји 12 учионица од којих је једна просторија специјализована за информатички кабинет, 1 просторија за наставнике, 1 просторија за координатора, 1 за потребе кухиње, 1 котларница. Грејање је централно на чврсто гориво.

Издвојено одељење Доње Ратаје је укупне површине 211 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље, 1 за потребе кухиње, 1 котларница. Грејање је централно на чврсто гориво.

Издвојено одељење Тулеш је укупне површине 229 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље, 1 за потребе кухиње. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Издвојено одељење Плеш у којој се одвија настава за 8 разреда је укупне површине 1.493 m². У школи постоји 12 учионица од којих је једна просторија специјализована за информатички кабинет, 1 просторија за наставнике, 1 просторија за координатора, 1 за потребе кухиње, 1 котларница. Грејање је централно на чврсто гориво.

Издвојено одељење Грчак је укупне површине 173 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље, 1 за потребе кухиње. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Издвојено одељење Бзенице је укупне површине 179 m². У школи постоји 2 учионица, 1 просторија за учитеље, 1 за потребе кухиње. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Издвојено одељење Плоча у којој се одвија настава за 8 разреда је укупне површине 1.772 m². У школи постоји 7 учионица од којих је једна просторија специјализована за

информатички кабинет, 1 фискултурна сала, 1 просторија за наставнике, 1 просторија за координатора, 1 за потребе кухиње, 1 котларница. Грејање је централно на чврсто гориво и пелет.

Издвојено одељење Јелакце је укупне површине 179 m². У школи постоји 2 учионице, 1 просторија за учитеље, 1 за потребе кухиње. Грејање је на чврсто гориво уз помоћ пећи.

Школа континуирано посвећује пуну пажњу модернизацији наставног процеса и примени савремене образовне технологије, па систематски врши набавку опреме и учила, ради опремања специјализованих учионица и учионица опште намене. Оријентација школе је да се набавка учила усмери, пре свега на задовољавање захтева постављених у заједничком плану и програму, при чему треба поштовати принцип равномерности и давању предности предметима који су испод оптималног минимума.

Набавка и опремање учионица савременим техничким средствима одвија се континуирано, у складу са могућностима школе. Сва издвојена одељења су потпуно опремљена. У матичној школи је заступљена кабинетска настава. Захваљујући донацијама Министарства просвете комплетан наставни кадар је добио по један лап –топ за потребе извођења наставе, покривеност пројекторима је око 70%. Све наше школе имају интернет, у осмогодишњим је инсталирана мрежа АМРЕС, у четвороразредним функционише безжични. Опремљеност школске библиотеке је добра. Динамика набавке књига сваке године се врши у обиму који је у горњој граници норматива (од 0,8 до 1 књиге по ученику и наставнику).

1.4. Кадровска структура колектива

1.4.1. Предметна и разредна настава

Ред бр.	Стручни активи	Број извршилаца по степену стручне спреме		
		13,42	14,88	17,32
1	Српски језик			5,66
2	Енглески језик			5,77
3	Француски језик			2,44
4	Руски језик			0,55
5	Ликовна култура			1,50
6	Музичка култура			1,50
7	Историја		0,80	1,30
8	Географија		0,20	1,90
9	Физика			1,80
10	Математика			5,33
11	Биологија			2,40
12	Хемија			1,20
13	Физичко васпит.			3,60
14	СНА			1,20
15	Техника и техно.		0,80	2,80
16	Информ. и рачунар.			1,80
17	Грађанско васпит.			0,80
18	Веронаука		1,05	1,00
19.	Дефектолози			2,00
20.	Учитељи			34,00
УКУПНО		81,40	2,85	78,55

1.4.2. Ваннаставно особље

<u>Радници према врсти посла</u>	<u>Број заполених</u>	<u>Стручност</u>
<u>Дир. Школе</u>	<u>1,00</u>	<u>VII</u>
<u>Пом. дирек.</u>	<u>1,45</u>	<u>VII</u>
<u>Педагог</u>	<u>1,50</u>	<u>VII</u>
<u>Психолог</u>	<u>1,00</u>	<u>VII</u>
<u>Логопед</u>	<u>0,50</u>	<u>VII</u>
<u>Библиотекар</u>	<u>1,50</u>	<u>VII</u>
<u>Секретар</u>	<u>1,00</u>	<u>VII</u>
<u>Шеф рачуновод.</u>	<u>1,00</u>	<u>VII</u>
<u>Администр. рад.</u>	<u>0,75</u>	<u>IV</u>
<u>Финансијски рад.</u>	<u>0,75</u>	<u>IV</u>
<u>Радн. на одржав.</u>	<u>5,50</u>	<u>III</u>
<u>Кухиња</u>	<u>1,2</u>	<u>IV</u>
Кухиња	2,26	III
Кухиња	0,1	II
Хигијеничари	24,19	I
УКУПНО	43,70	

Наставничко веће наше школе чини 98 члана, од тога су 4 стручна сарадника – психолог, 3 педагога и 1 библиотекар, 1 логопед, 2 дефектолога, 34 учитеља, 52 наставника, 3 вероучитеља и директор.

Дути низ година у школи се подржава и подстиче професионални развој наставника и већина наставника и стручних сарадника континуирано ради на стручном усавршавању и личном професионалном развоју.

2 ЗАКОНСКИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Законски и стратешки оквир Развојног плана Школе чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања - ЗОСОВ („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон и 6/2020)
- Закон о основном образовању („Службени гласник РС“, бр.55/2013, 101/2917, 10/2019 и 27/2018 – др. закон)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019 од 15.02.2019. године)
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја („Службени гласник РС“, бр. 110-00-571/2018-04)

- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13, бр. 34/2019 и 59/2020)
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, запостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/2019)
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС“, бр. 65 од 24. августа 2018.)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 – др. закон)
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравака („Службени гласник РС“, бр. 77 од 24. јула 2014.)

3 ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН

Развојни план школе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности за период од пет година, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план Основне школе „Аца Алексић“ из Александровца донет је на основу извештаја о резултатима самовредновања за претходне године и извештају о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе, такође имао се у виду и Извештај о спољашњем вредновању које је у овој школи обављено 2013.године. Исто тако, узети су у обзир и важећи закони и правилници, као и разговори са запосленима, ученицима и родитељима, Школским одбором и Саветом родитеља. Развојни план донео је орган управљања - Школски одбор, на предлог Стручног актива за развојно планирање, за период од пет године (2023-2028).

3.1 Анализа досадашњег стања

Анализом претходног развојног плана и резултата самовредновања дефинисан је тренутни профил школе са њеним снагама, слабостима, потребама и претњама у контексту постављања циљева новог развојног плана и унапређења квалитета наставе и учења. Приликом израде Развојног плана школе за наредни период узеле су се све околности које доприносе/не доприносе његовој реализацији, и то:

Снаге:

- Опремљеност ИКТ опремом је све већа, рачунарска кабинети, интернет у свим објектима, кабинетска настава, продужени боравак, фискултурне сале са спољним теренима за спорт и полигон, велика и уређена дворишта.
- Спремност и подршка управе за иновације, нове идеје, модернизацију наставе, као и помоћ свим запосленим наставницима за сарадњу и размену искуства са школама у земљи и ван ње.
- Постојање једносменског рада који омогућава ученицима квалитетно провођење времена на организованим и смисленим активностима ван наставе.

- Спремност једног дела наставног кадра да учествује у пројектима школе, на тимски рад и сарадњу.
- Тим искусних наставника са потребним ентузијазмом за професионално усавршавање, унапређење рада школе и спровођење пројеката у оквиру установе.
- Додељивање ментора нашој школи од стране Еразмус организације.
- Похваљивани и награђивани радови примера добре праксе,
- Успех ученика на такмичењима.
- Подршка родитеља и локалне заједнице у спровођењу пројеката и добра сарадња са Домом културе, градском библиотеком, Центром за социјални рад, Домом здравља, Црвеним крстом из Александровца, Музејом винарства, Завичајним музејом.

Слабости:

- Недовољна мотивисаност једног дела наставног кадра и њихов отпор према променама и иновацијама у настави.
- Недовољна заинтересованост једног дела наставног кадра за самовредновање, унапређење сопственог рада и професионални развој.
- Недостатак размене искуства и примера добре праксе како у школи тако и шире.
- Недостатак тимског рада код једног дела наставника и неадекватна расподела дужности.
- Недовољна мотивисаност ученика за учење, напредак, и неодговоран однос према школским обавезама.
- Недостатак компетенција за примену иновативних метода у раду, као што су пројектна настава, предузетништво, ИКТ алати, диференцирана настава и организација амбијенталне наставе.
- Недостатак интеркултуралне свести код једног броја наставника, ученика и локалне заједнице.
- Недовољна или неадекватна искоришћеност локалних природних ресурса и природног окружење великих уређених дворишта (матичне школе и издвојених одељења) за извођење амбијенталне наставе, ваннаставних активности и развијање здравих животних навика.

Потребе:

- Јачање мотивације наставника и стручних сарадника за рад у циљу унапређења квалитета рада установе, као и мотивације ученика за учење и побољшање исхода учења, и одговорнијег односа према школским обавезама.
- Квалитетне обуке за примену иновативних метода рада у циљу јачања компетенција наставника и стручних сарадника за примену ових метода и унапређење наставе и учења.
- Ширење знања и примера добре праксе у школи и изван ње објављивањем радова, изградом наставног материјала за рад и учење уз помоћ ИКТ алата, радионицама.
- Награђивање наставника који успешно осавременују наставу.

- Развијање и јачање тимског духа и сарадње унутар колектива и боља прерасподела дужности и обавеза.
- Усклађивање циљева Развојног плана са Школским програмом и пратеће школске документације.
- Развијање модела модерне школе у природном амбијенту која може да понуди квалитетно образовање и васпитање ученицима и створи им добру основу за даље учење и напредовање.
- Јачање интеркултуралних и језичких компетенција наставника и ученика и развијање свести и значају међународне сарадње и позиционирања школе на европском нивоу.

Претње:

- Смањивање броја ученика из године у годину - у односу на период од пре четири године број ученика је смањен за 70.
- Смањивање броја одељења и укупног фонда часова, што доводи до повећања броја наставника који раде у више школа.
- Честе промене, измене или допуне правилника и закона, као и измена програма наставе и учења доводе до тога да су започете новине неодрживе и не спроводе се квалитетно и до краја.
- Оптерећење наставног кадра све већим административним обавезама утиче на квалитет и посвећеност наставника настави и учењу и личном професионалном развоју.

3.2 Мисија

Јачање васпитне и образовне функције школе праћењем савремених трендова у образовању и квалитетним стручним радом наставника и стручних сарадника омогућити сваком ученику да се развија у складу са својим способностима.

3.3 Визија

Желимо да постанемо школа у којој је препознатљива вредност знања и образовања, а у коју радо долазе и наставници и ученици и родитељи. Градимо модерну школу која ће пратити развој савремених технологија, али ће се трудити и да очува културну баштину овог краја. Неговаћемо нове идеје, подржавати таленте, а пружати подршку онима којима је то потребно, стално се трудећи да унапредимо знање како наших ученика тако и свих запослених.

4 ПЛАН РАДА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

4.1. Циљеви и задаци Развојног плана Школе за период 2023-2028. год.

Циљеви и задаци Развојног плана дефинисани су на основу резултата самовредновања, Правилника о стандардима квалитета рада установе, договора између председника актива и координатора тимова, као и разговора са ученицима, родитељима и директором. Такође узет је у обзир и Извештај са последњег спољашњег вредновања ове школе, 2013.године.

У одређивању циљева и задатака и планирању активности Развојног плана које би допринеле унапређењу рада установе посебна пажња усмерена је на следеће области:

1. Област квалитета 1: Програмирање, планирање и извештавање
Израда Школског програма који задовољава прописану форму и одражава специфичности школе и у складу је са Развојним планом установе. Израда Годињег плана рада школе у складу са Школским програмом
2. Област квалитета 2: Настава и учење
Подизање квалитета наставе наставком стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, применом савремених метода рада кроз пројекте и ИКТ алате, сарадњом и тимским радом свих органа у установи,
3. Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика
Унапредити постигнућа ученика на завршном испиту, али и континуираним праћењем напредовања ученика, применом диференциране наставе и бољом организацијом рада допунске и додатне наставе.
4. Област квалитета 4: Подршка ученицима
Понудити додатну подршку ученицима кроз разноврсни ваннаставне активности и организацију рада са ученицима према индивидуалним способностима.
5. Област квалитета 5: Етос
Унапредити међуљудске односе на свим нивоима сарадње у установи и ван ње.

У остваривању циљева Развојног плана и обезбеђивању услова за њихово испуњење учествују сви наставници, стручни сарадници и директор.

4.1.1 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: 1	Задатак:1	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти евалуације
Усклађивање Школског програма са Развојним планом	Израдити Школски програма са актуелним Развојним планом	- Формирати радну групу за израду Школског програма - Израдити нови Школски програм - У Школски програм уградити елементе Развојног плана - Садржај Школског програма ускладити садржајно у прописаној форми по разредима и темама тако да одражавају специфичности предмета и осталих активности установе	школска 2024/25. година	- Школски програм се заснива на прописаним начелима - Школски програм садржи кључне појмове и одражава специфичности установе - Садржај Школског програма писан је у прописаној форми - Школски програм је усклађен са Развојним планом	- Стручни актив за Школски програм, - Координатори школских Тимова, - Управа школе	Школски програм, записници и извештаји Актива за праћење развоја школског програма, Актива за школско развојно планирање, Тима за самовредновање

4.1.1 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: 1	Задатак:2	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти евалуације
Израда и усклађивање Годишњег плана рада школе са Школским програмом и Развојним планом школе	Утврђивање битних детаља из Школског програма и Развојног плана школе које треба имплементирати у Годишњи план рада школе Израда новог Годишњег плана рада школе са свим потребним елементима који прате такав документ	Детаљно проучити актуелни Школски програм и Развојни план школе и издвојити оне елементе које треба уградити у нови ГПРШ Одржавање састанака са свим релевантним људима за израду ГПРШ, Прикупљање свих неопходних података за израду, њихова обрада и уградња у нови ГПРШ	До 15. септембра сваке школске године	- Годишњи план рада школе се заснива на прописаним начелима - ГПРШ садржи кључне појмове и одражава специфичности установе - Школски програм је усклађен са Развојним планом	- Стручни актив за Школски програм, - Стручни актив за Развојни план школе, -Управа школе, - стручни сарадници, - координатори школских тимова, - одељењске старешине, наставници	Усвојени нови Годишњи план рада школе на Школском одбору до 15. Септембра сваке године, Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе

4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: 2	Задатак: 1	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Подизање квалитета наставе	Наставити стручно усавршавање наставника и постићи ниво тимског рада и размене знања и искуства	- Стручни семинари за наставнике из домена све четири компетенције. Обуке планирају наставници у оквиру својих личних планова стручног усавршавања, али и на нивоу установе кроз акредитоване и интерне обуке - Наставници похађају међународне обуке и одлазе на посматрање на послу у оквиру Еразмус+ програм и организују интерне семинаре, обуке и презентације у установи и ван ње	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Наставници и стручни сарадници: - примењују знање стечено на обукама стручног усавршавања - размењују знања стечена на обукама стручног усавршавања - презентују примере добре праксе - спроводе интерну обуку у установи	- Тима за стручно усавршавање наставника, - Стручни актив за Развојни план школе, - Стручни сарадници, - Наставници/учитељи - Управа школе	записници директора и ПП службе о посети часа, извештаји Стручних већа и Тима за професионални развој, радови ученика, педагошка документација, портфолио наставника, пројектна документација

4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: 2	Задатак: 2	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Подизање квалитета наставе	Тимски рад наставника на пројектима	-Усклађивање наставних садржаја предмета по разредима и израде плана корелације предмета - Израда плана рада на заједничким пројектима	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	-Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. - Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника -Наставници сарађују и заједнички прате напредак ученика	- Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, - Тима за међупредметни компетенцију и предузетништво, - Стручни актив за Развојни план школе, - Стручни сарадници, Наставници/учитељи - Управа школе	- записници и извештаји Стручних већа, Тима за предузетни. и међупредметнеком п - етенције - анкете и евалуационе листе - педагошка документација

4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: 2	Задатак: 3	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Подизање квалитета наставе	Научити ученике различитим техникама учења	- Приказивање различитих техника учења - Обучавање ученика различитим техникама учења током редовне наставе и на организованим радионицама - Задавати задатке са питањима из свакодневног живота и развијати логичко и критичко мишљење код ученика - Посета институцијама и установама културе - Коришћење стручне литературе из библиотеке и са интернета	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи и разуме објашњења, упутства и кључне појмове. - Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе.. - Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика поштујући индивидуалне карактеристике ученика	- Наставници, - учитељи, - стручни сарадници	дневне припреме, педагошка документација, записници и извештаји директора и ПП службе о посети часа, записници и извештаји Стручних већа, анкете ученика, евалуационе листе

4.1.2 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: 2	Задатак: 4	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Подизање квалитета наставе	Примена ИКТ-а у настави	- Користити дигиталне уџбенике и различите веб-алате, апликације и платформе за рад на часу и код куће (где је то могуће) - Оспособити ученике за коришћење различитих веб-алата, апликација и платформи за учење и рад на часу и код куће	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања. - Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. - Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	- Наставници, - учитељи, - стручни сарадници	дневне припреме, педагошка документација, анкете са родитељима и ученицима, радови ученика, записници и извештаји Тима за професионални развој, Стручних већа, ПП службе и директора са посете часовима

4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: 3	Задатак: 1	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Унапређење образовних постигнућа ученика	Планирати рад са ученицима на основу годишњих тестова и иницијалног тестирања	- Иницијално тестирање и годишње тестове спроводити у складу са стандардима постигнућа за крај основног образовања - Резултате анализирати на нивоу Стручних већа и групе предмета - Резултати анализе представљају полазну основу за планирање наставе и учења, као и анализу успеха и одређивање мера за побољшање успеха	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- У иницијалним тестовима видљиви у стандарди постигнућа за сваки задатак - Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	- Наставници, - учитељи, - стручни сарадници	педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа, Наставничког већа и Тима за инклузивно образовање, извештаји завршног испита

4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: 3	Задатак: 2	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Унапређење образовних постигнућа ученика	Планирати рад са ученицима који уче по ИОП-у	- У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање организовати рад са ученицима којима је потребна додатна подршка - Организовати ефикаснији рад ИОП тимова за додатну подршку ученицима - Направити базу материјала за рад са ученицима по ИОП1 и ИОП2 - Поделити примере добре праксе	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Педагошка документација ученика који раде по ИОП плановима је потпуна и уредна - Додатна подршка ученицима и рад ИОП тима добро функционише - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења - База материјала и примера добре праксе доступна је свима	- Наставници, - учитељи, - стручни сарадници	педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, Тима за инклузивно образовање, база податка и материјали са примерима добре праксе

4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: 3	Задатак: 3	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Унапређење образовних постигнућа ученика	Организовати рад допунске и додатне наставе	Допунску и додатну наставу организовати тако да не буду искључиве и да не шаљу поруке ученицима да нису довољно успешни или талентовани за неку област.	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Ученици су укључени у рад допунске и додатне наставе у складу са својим потребама - Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика - Организован квалитетан програм допунске и додатне наставе уз коришћење веб-алата, апликација или платформи	- Наставници, - учитељи, - стручни сарадници, - Одељењске старешине, - Родитељи	педагошка документација, извештаји о успеху ученика, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, анкете, евиденција додатне и допунске, коришћене платформе, веб-алати и апликације

4.1.3 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: 3	Задатак: 4	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Унапређење образовних постигнућа ученика	Припремати ученике за завршни испит	- Увежбавати типове задатака који се јављају на завршном испиту и примењивати бодовање са завршног испита - Повећати мотивацију ученика мотивационим говорима, креирањем иновативних задатака, квизова, упитника и сл.	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	-Организован је квалитетан програм припреме за завршни испит - Резултати ученика на завршном испиту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека - Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту - Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на завршном испиту - Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на завршном испиту	-Наставници чији су предмети заступљени на завршном испиту, -Стручни сарадници, -Управа школе	педагошка документација, оцене ученика, резултати завршног испита, статистички подаци, анкете, припреме наставника, евиденција о припремној настави, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа,

4.1.4 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: 4	Задатак: 1 и 2	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији	Понудити разноврсне ваннаставне активности	На основу резултата анкете са ученицима, кадрвских могућности и услова рада у школи организовати разноврсну понуду слободних наставних активности	од децембра 2023. године до краја важећа Развојног плана	- Организоване су активности према интересовањима ученика - У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...) - Промовисање здравих стилова живота, права детета, заштите човекове околине и одрживог развоја	-Директор школе, -Стручни сарадници, -Одељењске старешине, - ученици	анкете, записници и извештаји Стручних већа и Наставничког већа, Савета родитеља, Тима за развој школског програма, програми и планови рада ваннаставних и једносменских активности, Школски програм (анекс)
	Организовати једносменски рад у складу са одобреним решењем	- Креативна радионица - Помоћ у учењу - Психолошке радионице - Мала школа спорта Проширити понуду активности једносменског рада на основу резултата анкете ученика				

4.1.4 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: 3	Задатак: 3	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Разноврсна понуда активности и пружање прилике свим ученицима да буду успешнији	Идентификовање ученика са изузетним способностима и организација рада по обогаћеном и проширеном програму	- Идентификовање ученика са изузетним способностима - Израда ИОПЗ са обогаћеним и проширеним програмом из области или предмета који ће омогућити напредовање ученика	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Успостављени су механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима - Примењује се индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике са изузетним способностима - Примена специфичних задатака, материјала и активности на основу ИОПЗ плана	-Наставници, -учитељи, -среучни сарадници	педагошка документација, ИОП планови, профил ученика, записници и извештаји Стручних већа, Наставничког већа, ПП службе, Тима за инклузивно образовање

4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Циљ: 5	Задатак: 1	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Успоставити добар тимски рад и партнерски однос у свим органима, тимовима и активима	- Правилно распоредити чланство у тимовима, активима и органима према афинитетима, способности и склоности тако да сваки запослени буде у једном, евентуално два тима / актива - Дефинисати обавезе интерним договорима правилно распоредити дужности и задатке - Пружити додатну подршку младим колегама и упутити их у правила и начин рада установе - Размењивати информације и сарађивати у циљу унапређења рада установе	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Успостављени су добри међуљудски односи - Успостављен је тимски рад и партнерски однос на свим нивоима установе - Сви запослени поштују норме којима је регулисано понашање - Наставници размењују нова сазнања и мењају и унапређују свој рад у циљу унапређења рада установе - У остваривању циљева и подизању квалитета рада установе учествују сви запослени	-Директор школе, -помоћници директора, -Координатори издвојених одељења, -Координатори школских Тимова и стручних актива, -стручни сарадници	записници и извештаји директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, стручних, одељењских и наставничког већа, Савета родитеља

4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Циљ: 5	Задачи: 2 и 3	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Уредити огласне табле у холу школе и сајт школе	- Исписати афирмативне поруке за промоцију ненасиља, додатну подршку ученицима и родитељима и промовисати позитиван став школе	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Примена различитих техника за превенцију и конструктивно решавање конфликта. - Функционише систем за заштиту од дискриминације и насиља	-Управа школе, -Тим за заштиту од насиља, -Стручни сарадници, -Наставно особље -Ученици	записници и извештаји директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, стручних, одељењских и наставничког већа, Савета родитеља, огласне табле, сајт школе
	Похваљивање и награђивање ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учешће у активностима школе	- Редовно извештавање о успеху и постигнућима ученика - Похваљивање, награђивање и промоција ученика и наставника за постигнуте изузетне резултате, додатно залагање и учешће у активностима школе		- Примена интерног система награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. - Резултати ученика и наставника се награђују и промовишу - У активностима школе имају прилику да учествују сви ученици и наставници и покажу изузетне резултате		

4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Циљ: 5	Задатак: 4	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Унапређење сарадње са ученицима и њихово активно укључивање у рад тимова и актива	- Обезбедити адекватан простор за оглашавање Ученичког парламента - Промовисати успешне ученике кроз активности на нивоу школе (дискусије / презентације на одељенским заједницама и посетама другим одељења; ученик ментор и сл.) - Учешће ученика у раду актива, тимова и на пројектима на нивоу школе	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- У школи је обезбеђено активно учешће ученика у раду актива и тимова - У школи је транспарентан рад Ученичког парламента - У школи се промовише успех ученика из знања и вештина - У школи се спроводе различите активности у којима ученици активно учествују и сви имају могућност да буду успешни - Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	-Управа школе, - Стручни сарадници, -Наставно особље -Ученици, -Ученички парламент	записници и извештаји Ученичког парламента, директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, записници и извештаји тимова и актива, стручних, одељењских и наставничког већа, огласне табле, сајт школе

4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Циљ: 5	Задатак: 5	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Сарадња са родитељима	-Развијати партнерски однос са родитељима / старатељима заснован на међусобном поверењу и уважавању - Спроводити саветодавни рад са родитељима Сарадњу организовати кроз: - рад Савета родитеља - Тим за инклузивно образовање у оквиру ИОП тима за додатну подршку ученику - манифестације школе - сајмови, приредбе, прославе, презентације, садња дрвета генерације, акције у оквиру опремања школе - пројекте, радионице, трибине, предавања, Дан отворених врата школе	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Школа је препознатљива у ширем и ужем окружењу као установа која доприноси пуном развоју ученика и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз различите активности - Остварена сарадња са родитељима /старатељима - Пружен саветодавни рад и подршка родитељима - Организоване активности које доказују остварену сарадњу и учешће родитеља	-Управа школе, - Одељењске старешине и остало наставно особље, -Родитељи	- записници и извештаји директора и ПП службе, анкете, педагошка документација, статистички подаци, - записници и извештаји тимова и актива, - Стручних и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, пројектна документација, огласне табле, сајт школе

4.1.5 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

Циљ: 5	Задатак: 6	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Успостављање добрих међуљудских односа и развијање сарадње на свим нивоима	Сарадња са локалном заједницом, другим школама на општини, у земљи и иностранству	- Рад на заједничким пројектима - Учешће на промоцијама, представама, манифестацијама, уређењу школског простора - Спортски догађаји и такмичења, посете и дружења ученика - Рад на заједничким пројектима и истраживањима - Хуманитарне и еколошке акције - Сарадња са школама у иностранству Еразмус+ пројекте	од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	- Остварена сарадња са институцијама и установама културе, другим школама локалном заједницом - Школа је препознатљива у ширем и ужем окружењу као установа која доприноси пуном развоју ученика и доброј сарадњи са родитељима и локалном заједницом кроз различите активности - Школа је носилац еТвининг ознаке квалитета - Остварена сарадња са међународним институцијама и школама у иностранству	- Управа школе, - Наставно особље, - Ученици - Родитељи, - локална и шира заједница	записници и извештаји директора, анкете, педагошка документација, статистички подаци, записници и извештаји тимова и актива, Стручних и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, пројектна документација, сајт школе

4.1.6 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: 6	Задатак: 1и 2	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе	Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.	Подстицати професионални развој запослених, обезбедити услове за његово остварење и унапређење професионалног рада	Од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	Обучени наставници успешно примењују стечено знање у циљу побољшања квалитета наставе	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Савет родитеља, Школски одбор	-израђен документ о стручном усавршавању, -полугодишњи и годишњи извештаји
	Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.	Развијати сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика	Од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	Развијена мрежа сарадње наше школе са локалним привредним и непривредним установама	Директор, ученици, наставници, педагог, психолог, Ученички парламент, Савет родитеља, Школски одбор	Извештај о пројектима - Тим за пројекте -реализација плана Тим за квалитет рада установе

4.1.6 ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: 6	Задатак: 3	Активности (кораци)	Време реализације	Критеријуми успешности	Носиоци активности	Инструменти провере (извори доказа)
Људски и материјално-технички ресурси школе су у функцији квалитета рада школе	Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење	-Формирати Тим за писање Еразмус пројеката, -едукација чланова Тима о свим важним детаљима за израду пројекта, -утврдити на којим пољима остварити сарадњу са образовним установама, -писање и аплицирање пројекта из Еразмус програма у предвиђеним роковима, -по одобрењу и прихватању апликације организовати све планиране активности према писаном пројекту о сарадњи на међународном нивоу.	Од децембра 2023. године до краја важења Развојног плана	-Школа је успоставила сарадњу са неком од образованих установа на међународном нивоу на основу које се успешно размењују искуства између установа. -Организован одлазак запослених у циљу едукације и примена стеченог искуства у нашој школи	Директор, Тим за Еразмус пројекат, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, ученици	Реализација пројекта из Еразмус програма, Извештај Тимова задужених за међународну сарадњу.