

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" бр. 18/17, 27/18, 10/19) и члана 44. Статута , Школски одбор ОШ " Аца Алексић" у Александровцу , на својој седници одржаној дана 04.12.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак ангажовања лица ван радног односа у ОШ "Аца Алексић" у Александровцу (у даљем тексту: Школа).

Рад ван радног односа је рад лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима и уговором о делу на које се због вредности испод прописане законом не примењује Закон о јавним набавкама.

Члан 2.

Ангажовање лица ван радног односа за извршавање одређених послова у Школи врши се у складу са прописима о раду и одредбама овог Правилника.

ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 3.

Привремени и повремени послови су послови који нису систематизовани као стална радна места и који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 дана у календарској години.

Послови морају бити ван делатности Школе.

Члан 4.

Школа може са истим лицем да закључи више уговора о привременим и повременим пословима у једној календарској години.

Сваки од ових послова може трајати најдуже 120 радних дана у календарској години, под условом да су у питању различити послови.

Школс може на истом послу ангажовати већи број извршилаца.

Члан 5.

Уговор о привременим и повременим пословима школа може закључити са лицима одређеним Законом.

Уговор о обављању привремених и повремених послова закључује се у писаном облику и обавезно садржи: врсту и опис посла који су предмет уговора, трајање уговора односно период на који се уговор закључује, место и начин извршења посла, висину накнаде за обављени рад, уплату доприноса за социјално осигурање, услови и разлози услед којих се може отказати уговор и пре истека рока на који је закључен.

Члан 6.

Лица која су ангажована да обављају послове по основу уговора о привременим и повременим пословима имају право на исплату накнаде трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Школа сноси обавезу пријаве и уплате доприноса у складу са прописима о осигурању.

УГОВОР О ДЕЛУ

Члан 7.

Уговор о делу као облик рада ван радног односа је уговор који се закључује са одређеним лицем ради обављања послова који су ван делатности Школе и који има за предмет самосталну израду и оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Члан 8.

Уговор о делу може се закључити са лицем које обавља уметничку или другу делатност у области културе у складу са законом и мора бити у сагласности посебним колективним уговором, ако је такав колективни уговор закључен.

Члан 9.

Уговор о делу закључује се у писаном облику и обавезно садржи: податке о уговорним странама, датум закључења уговора, опис конкретног посла (физичког или интелектуалног) који је извршилац дужан да обави, место и начин извршења посла, рок за извршење посла, висина накнаде и рок за њену исплату.

Лица која су ангажована да обављају послове по основу уговора о делу односно послове по основу ауторских уговора имају право на обавезно социјално осигурање у складу са прописима о осигурању.

ПОСТУПАК АНГАЖОВАЊА ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

Члан 10.

Помоћници директора директору подносе писани предлог за радно ангажовање лица ван радног односа.

Захтев мора бити образложен и садржати тачан назив врсте радног ангажовања, опис послова које треба извршити, период на који се уговор закључује односно рок за извршење посла, услове за лица која ће се ангажовати за извршење послова и предлог критеријума за сачињавање ранг листе са бројем бодова.

Члан 11.

Поступак ангажовања лица ван радног односа покреће се расписивањем јавног позива на интернет страници Школе. Одлуку о расписивању јавног позива за ангажовање лица ван радног односа доноси директор и обавезно садржи: врсту радног ангажовања, опис послова, период на који се уговор закључује односно рок за извршење посла, услове које морају да испуњавају лица која се ангажују за извршење послова, критеријуме за сачињавање ранг листе са бројем бодова на основу којих ће се вршити избор лица за закључење конкретних уговора о делу односно уговора о привременим и повременим пословима, начин и рок за подношење пријава, податке о лицу задуженом за пружање информација.

Члан 12.

Школа у поступку ангажовања лица путем уговора о делу и уговора о привременим и повременим пословима формира Референтне листе лица која испуњавају услове за ангажовање по том основу.

Референтна листа лица која испуњавају услове за ангажовање по основу уговора о делу односно уговора о привременим и повременим пословима објављује се на интернет страници Школе.

Свако заинтересовано лице које испуњава услове за ангажовање уписује се на Референтну листу на основу писмене пријаве под условом да уз пријаву достави доказе о испуњености услова.

Члан 13.

Директор решењем именује Комисију која разматра понуде и сачињава ранг листу понуда односно понуђача према критеријумма утврђеним у одлуци о расписивању јавног позива за ангажовање лица ван радног односа.

Чланови Комисије из става 1. Овог члана дужни су да потпишу изјаву да нису у сукобу интереса у односу на заинтересовано лице.

Члан 14.

Комисија у року од најдуже 15 дана од протека рока за достављање пријава врши бодовање пристиглих пријава и објављује ранг листу лица на интернет страници школе.

Заинтересовано лице може директору школе поднети приговор на ранг листу у року од 8 дана од дана објављивања листе на интернет страници школе.

Члан 15.

Директор у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора одлучује о поднетим приговорима, утврђује коначну ранг листу достављених понуда и доноси одлуку о избору лица које ће бити ангажовано за обављање послова, према броју бодова и редоследу на коначној ранг листи понуда.

Члан 16.

Коначна ранг листа и одлука о избору лица за обављање послова по основу уговора о делу односно уговора о привременим и повременим пословима објављује се на интернет страници Школе.

Члан 17.

Лица која су ангажована за обављање послова ван радног односа имају обавезу извештавања о свом раду.

Извештај из става 1. Овог члана ангажована лица подносе директору, писменим путем.

ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Школе.

Председник Школског одбора

Данијела Дубовац

Правилник објављен на огласној табли Школе дана _____2019..године.