

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОШ “АЦА АЛЕКСИЋ” У АЛЕКСАНДРОВЦУ

ЈАВНА НАБАВКА ОГРЕВНОГ ДРВЕТА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2019/2020 године

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019

август 2019.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019, дел. број 724 од 02.08.2019. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку дел. број 725 од 02.08.2019.* године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – набавка огревног дрвета за грејну сезону

2019/2020 године

ЈН бр. 1/2019

Конкурсна документација садржи:

- **I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- **II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- **III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- **IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- **V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовања законских прописа и средствима финансијског обезбеђења - ОБРАЗАЦ 1
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 1а
- **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 3**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа САМОСТАЛНО – ОБРАЗАЦ 2**
- **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са ПОДИЗВОЂАЧИМА – ОБРАЗАЦ 2а**
- **ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- **ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- **МОДЕЛ УГОВОРА**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

2.

Назив наручиоца:	ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу
Адреса наручиоца:	Ул. Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац
Интернет страница наручиоца:	www.aca-aleksic.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osaleksicaca@gmail.com
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Милијана Крцић и Тања Ћирковић
Функција:	секретар
Телефон:	037 3552-151, 3552-247
Е-mail адреса:	osaleksicaca@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 1/2019 је набавка добара – набавка огревног буковог дрвета за грејну сезону 2019 /2020 године, за потребе 13 издвојених одељења у Плочи, Јелаку, Плешу, Козници, Грчаку, Великој Врбници, Латковцу, Лесковици, Пуховцу, Вељој Глави, Горњем Ратају, Доњем Ратају и Тулешу, у количини од 310 метара просторних.

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2019 је набавка добара и то: набавка 310 метара просторних буковог огревног дрвета I/II класе ,по ЈУС-у за дрво, за потребе 13 издвојених одељења у Плучи., Јелаку, Плешу, Козници, Грчаку, Великој Врбници, Латковцу, Лесковици, Пуховцу, Вељој Глави, Горњем Ратају, Доњем Ратају и Тулешу, за грејну сезону 2019/2020 године –ознака из речника набавки - дрво за огрев, шифра 03413000

2. Конкурсна документација се може преузети:

- на адреси наручиоца.: ОШ Аца Алексић”, Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац,

- на интернет страници наручиоца: www.aca-aleksic.edu.rs

- на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе у затвореној коверти, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком: „Понуда за набавку огревног дрвета- НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 1/19, на адресу: ОШ Аца Алексић”, Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац или непосредно у просторијам понуђача.

Неблаговремене понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок за подношење понуда је **16.08.2019. године до 12,00 часова.**

Отварање понуда је јавно и обавиће се **16.08.2019.** године у **12,30 часова,** у просторијама ОШ Аца Алексић”, Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем донеће се у оквирном року року од 10 дана од дана јавног отварања .

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке је набавка 310- метара просторних огревног буковог дрвета , квалитета I/II кл. по СРПС за дрво.

Испорука дрвета ће тећи сукцесивно по школама, одмах након потписивања уговора. Понуђач врши испоруку дрвета франко плац купца издвојеним одељењима у Јелакцу, Плочи, Грчаку, Плешу, Великој Врбници, Латковцу, Лесковици, Пуховцу, Вељој Глави, Доњем Ратају, Горњем Ратају, Тулешу, Козница, у количини утврђеној-специфицираној од стране наручиоца, а која ће добављачу бити благовремено-одмах након закључења уговора достављена.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи, који испуњавају **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама и то:

Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

1.3 Додатне услове утврђене на основу чл. 76.

6. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**-да понуђач има пословни приход у 2018. години најмање у висини троструке процењене вредности добра за које конкурише,
7. да располаже довољним **пословним капацитетом**.- понуђач у претходне две календарске године (2017. и 2018) је извршио минимум по десет референтних испорука огревног дрвета
8. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да има најмање два запослена задужена за реализацију уговорених послова
9. да има **довољан технички капацитет**: поседовање најмање три одговарајућа доставна возила за испоруку предмета јавне набавке

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76 Закона. (Образац б. изјаве понуђача, дат је у прилогу.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

Доказивање обавезних услова:

1.Услов –Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
- **За физичка лица:** Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

Напомена: Наведени доказ се доставља као фотокопија после објављивања позива за достављање понуда.

2.Услов – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван

за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За физичка лица:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**доказ не може бити старији од 2 (два) месеца од дана отварања понуда**);

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов – Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике физичка лица:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4. Услов - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра који су предмет јавне набавке.

Напомена: Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија са датумом овере фотокопије после објављивања позива за достављање понуда.

5. Услов – доказује се Изјавом . – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Напомена: Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу бр. 5. из конкурсне документације. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Доказивање додатних услова:

6. Услов - Финансијски капацитет, да понуђач има пословни приход у 2018 години

најмање у висини троструке процењене вредности добара за које конкурише

- доказује се достављањем Биланса стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2018. годину) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње три обрачунске године.

Напомена: Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

7. Пословни капацитет, - Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходне две године (2017. и 2018) извршио минимум по десет референтних испорука огревног дрвета, за сваку обрачунску годину. Доказ: **пословни капацитет доказује се списком купаца, са наведеном врстом, количином и вредношћу испоручене робе, за сваку календарску годину.**

Напомена: Наведени доказ (списак купаца) се доставља у оригиналу или као оверена фотокопија

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

8. Довољан кадровски капацитет: да пре слања позива има у радном односу минимум два запослена (осим директора-власника) одговорних за извршење уговора.

Доказ: - попуњен Образац - Изјава о довољном кадровском капацитету, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача

- уговор о раду закључен између понуђача и лица задужених за извршење уговора

9. Услов - Довољан технички капацитет: поседовање најмање три одговарајућа доставна возила за испоруку предмета јавне набавке.

Доказ: попуњен Образац - Изјава о довољном техничком капацитету, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача

Уз потписану Изјаву о довољном техничком капацитету изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за возила наведена у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и **доказ о правном основу коришћења возила за превоз** грева (нпр. уговор о пословно-техничкој сарадњи, или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено возило),

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Аца Алексић“ , Јаше Петровића 6 37230 Александровац са знаком: „**Понуда за јавну набавку огревног дрвета“ ЈН бр. 1 /2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.08.2019.године до 12,00 часова** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и оверене обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .ОШ „Аца Алексић“, 37230 Александровац, Јаше Петровића број 6 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку огревног дрвета , ЈН бр 1/2019- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку огревног дрвета , ЈН бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“или

„Опозив понуде за јавну набавку огревног дрвета , ЈН бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку огревног дрвета , ЈН бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ „

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање огревног дрвета вршиће се сукцесивно, по испорученим количинама, у року од 45 дана од дана испоруке и достављања отпремнице и фактуре односно документа које испоставља понуђач, а којим је потврђена *испорука огревног дрвета*. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

.Испорука дрвета ће тећи сукцесивно по школама, одмах након потписивања уговора , у количини утврђеној од стране наручиоца, Неопходно је са испоруком кренути одмах по потписивању уговора како би се свим школама обезбедиле количине довољне за почетак грејне сезоне обзиром да не постоје залихе.

Испорука преосталих уговорених количина огревног дрвета вршиће се у договору са наручиоцем, у року од три дана од позива наручиоца.

Понуђач врши испоруку огревног дрвета франко плац купца у укупној количини од 310-просторних метара и то: издвојеним одељењима у Јелакцу ,Плочи , Грчаку , Плешу , Великој Врбници , Латковцу , Лесковици , Вељој Глави, Пуховцу , Доњем Ратају, Горњем Ратају , Тулешу и Козници на основу спецификације потребних количина по школама која ће добављачу благовремено бити достављена.

Испорука огревног дрвета од стране понуђача вршиће се искључиво радним данима у времену од 08 – 15 часова, у присуству овлашћеног радника школе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, **са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке**, У цену је осим цене предмета јавне набавке урачунат превоз и истовар.

Цена је фиксна и не може се мењати током реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, дужан је да достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на **Основна школа "Аца Алексић" Александровац**, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца, или електронске поште на e-mail]*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1/ 2019**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са повољнијим финансијским капацитетом.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му у време подношења понуде није изречена мера забране обављања делатности

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је

претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail, факсом, или препорученом пошти са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши -динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ 1.**VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 Опши подаци о понуђачу	да	не
3	ОБРАЗАЦ 3 Општи подаци о подизвођачу	да	не
5	ОБРАЗАЦ 4 образац понуде-структуре цене	да	не
5	ОБРАЗАЦ 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2	да	не
6	ОБРАЗАЦ 6- Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона	да	не
7	ОБРАЗАЦ 7- Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 и 76. Закона	да	не
8	ОБРАЗАЦ 8 – Изјава о довољном кадровском капацитету	да	не
9	ОБРАЗАЦ 9 – Изјава о довољном техничком капацитету	да	не
10	ОБРАЗАЦ 10 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 11– Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
12	ОБРАЗАЦ 12 Овлашћење представника понуђача	да	не
13	ОБРАЗАЦ 13 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
14	ОБРАЗАЦ 14– Изјава о независној понуди	да	не
15	Модел уговора	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ОБРАЗАЦ 2**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОБРАЗАЦ 4**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЈН 1/2019
Огревно буково дрво за сезону 2019 / 2020**

Врста огревног дрвета	
квалитет - класа	
количина	
Цена без ПДВ-а по јединици мере (метар просторни)	
Цена са ПДВ-ом, по јединици мере (метар просторни)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	

Укупан износ без ПДВ-ом за 310 мпр	
Укупан износ са ПДВ-ом за 310 мпр	

Напомене:

-испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине и динамике појединачне испоруке

• **рок испоруке : 3 дана од дана пријема захтева за испоруку**

• испорука се врши радним данима, у термину по договору Продавца и Купца.

-начин плаћања: сукцесивно, у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на

основу испостављене, потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца

и Корисника (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)

.•рок важења понуде: 30 дана

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

Понуђач.....[навести назив понуђача]

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке добара-огревног дрвета за грејну сезону 2019//2020 број 1./2019 , поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6

У складу са условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.1 /2019 дајесе

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем да понуђач испуњава:

Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и конкурсном документацијом и то:

- да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
- да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Додатне услове утврђене на основу чл. 76. Закона и конкурсне документације и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом-да понуђач има пословни приход у 2018. години најмање у висини троструке процењене вредности добра за које конкурише,
- да располаже довољним **пословним капацитетом**.- понуђач у претходне две календарске године (2017. и 2018.) је извршио минимум по десет референтних испорука огревног дрвета

- да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да има најмање два запослена задужена за реализацију уговорених послова

- **да има довољан технички капацитет:** поседовање најмање три одговарајућа доставна возила за испоруку предмета јавне набавке

- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.
- да ће понуђач у случају да се понуда истог оцени као прихватљива, **УКОЛИКО ТО наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, достави **оригинал или оверену копију** доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних и додатних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова .

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 7

У складу са условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр _____/2019, даје се

XVIII И ЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. Закона и додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 6-9
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - поштовање обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће подизвођач у случају да се понуда са подизвођачем оцени као прихватљива, **уколико то наручилац у писменој форми захтева** најкасније у року од **5 (пет) дана** од дана пријема писменог позива наручиоца, **достави оригинал или верену копију** доказа о испуњености **свих или само појединих - тражених** обавезних услова у свему према Упутству за доказивање испуњености услова у оквиру става IV тачка 1-4.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да у поступку за јавну набавку мале вредности – набавка огревног дрвета за грејну сезону 2019/2020 године за потребе ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу – јавна набавка бр. 1/2019 . располажем довољним техничким капацитетом

Превоз огревног дрвета извршићу следећим возилима.:

-врста и рег. ознака возила _____ основ коришћења _____
-врста и рег. ознака возила _____ основ коришћења _____
-врста и рег. ознака возила _____ основ коришћења _____

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.*

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- набавка огревног дрвета за потребе ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу – јавна набавка бр. _____ располажем довољним кадровским капацитетом, од минимум два запослена лица (осим директора-власника), одговорним за извршење уговора.

Ред.бр.	Име и презиме радно ангажованог лица	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		

Датум _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан кадровски капацитет испуњава сам понуђач.*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ 10

ИЗЈАВА

О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију јавне набавке мале вредности бр. _____.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

XIII

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА

ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор **о набавци добара**, у року од 8 дана од дана потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице насловљеним на **Основна школа “Аца Алексић” Александровац**, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно),као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П. Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку отворени поступак бр. _____ и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке велике вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2016. године

П о н у ђ а ч

М.П.

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице **предаје комисији у оригиналупре почетка отварања понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.

**ОБРАЗАЦ 13****IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

О КУПОПРОДАЈИ ОГРВНОГ ДРВЕТА

Закључен дана _____. године, између:

Основне школе „Аца Алексић“ Александровац, (у даљем тексту купац), улица Јаше Петровића 6, коју заступа директор школе Милинчић Михајло , матични број : 07100060, ПИБ 100386684, рачун 840-486660-95

и _____, (у даљем тексту продавац) из _____ адреса _____, које заступа _____, Матични број : _____ ПИБ _____, рачун _____.

Члан 1

Овај Уговор је сачињен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 1/2019 и прихваћене понуде понуђача број _____ од _____ године, и одлуке о додели уговора број _____ од _____ која је саставни део овог Уговора .

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја 310 метара просторних огревног буковог дрвета, квалитета I/II класа по ЈУС-у за дрво, за потребе 13 школа на терену у *Јелакцу, Плучи, Грчаку, Плешу, Великој Врбници, Латковцу, Лесковици, Вељој Глави, Пуховцу, Доњем Ратају, Горњем Ратају, Тулешу и Козници на основу спецификације* .

Квалитет дрвета је непосредно познат купцу.

Члан 3.

Испорука дрвета ће тећи сукцесивно по школама, одмах након потписивања уговора. Приоритет при испоруци имају школе у Плучи, Плешу и горњем делу Жупе. Овај рок се може померити само у случају настанка више силе, за онолико времена колико је иста трајала.

Испорука дрвета се врши са свих радилишта које покрива продавац

Продавац врши испоруку дрвета Ф-ко плац купца, тако да на једном истоварном месту могу бити доведене количине од 6, 12, 18 и 24 мпр.

Члан 4.

Купац ће продавцу за сваки испоручени метар просторни огревног дрвета платити

за испоруку франко купац износ од _____ динара са ПДВ-ом по метру просторном , што у укупном износу за наручену количину од _____ мпр износи _____ динара без ПДВ-а односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати

Члан 5.

Плаћање огревног дрвета вршиће се sukcesивно по испорученим количинама, у року од 45 дана од дана испоруке и достављања отпремнице и фактуре. Плаћање се врши на жиро рачун продавца, бр. _____.

Уколико Купац не буде извршио плаћање за дрво, по динамици из првог става овог члана, биће му зарачуната камата, у висини законске затезне камате НБ, на месечном нивоу од дана доспећа за плаћање па све до коначне исплате дуга.

Члан 6.

Купац је дужан да одмах по испоруци прегледа огревно дрво и рекламацију на количину уложи одмах, односно пре истовара, а на квалитет у року од три дана од дана пријема огревног дрвета.

Продавац је дужан решити рекламацију најдаље 7 дана од дана сазнања за исту.

Члан 7.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о обликационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решити споразумно, а у случају да то није могуће надлежан је суд према месној надлежности продавца.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

за продавца

за купца

Напомена. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је

*уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце,
односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у
поступку јавне*