

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17) , Школски одбор ОШ „Аца Алексић“ на седници одржаној 13.02.2018. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ОШ “АЦА АЛЕКСИЋ”**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулишу се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Основне школе " Аца Алексић" у Александровцу (у даљем тексту Школа) за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа.

#### **Члан 2.**

Заштита и безбедност ученика школе организује се и остварује кроз:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Општинском управом општине Александровац, Домом здравља у Александровцу, Министарством унутрашњих послова, Полицијском станицом у Александровцу, Центром за социјални рад, другим школама на територији општине, и др.);
- дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика;
- видео надзор;
- осигурање ученика;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Школе.

#### **Члан 3.**

Одељењски старешина и наставници који са ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и с начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

#### **Члан 4.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно старатељи ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом

месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

#### **Члан 5.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, секретару Школе, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 6.**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање два пута месечно, проверавају да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

#### **Члан 7.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима општине и другим субјектима с којима је таква сарадња потребна.

#### **Члан 8.**

На материју коју уређује Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 9.**

На остваривање заштите и безбедности ученика у издвојеним одељењима Школе сходно се примењују одредбе Правилника и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за ту материју.

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог Правилника обезбеђују се из буџета локалне самоуправе, буџета републике, сопствених средстава Школе и средстава родитеља.

2

## **II ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 10.**

Заштита и безбедност ученика Школе остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност
2. здравствена заштита и безбедност
3. емоционална и социјална заштита и безбедност

#### **Члан 11.**

Приликом спровођења мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

## **III ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

## **Члан 12.**

Школа је дужна да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика. Спровођење ових мера Школа ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе, Министарством унутрашњих послова -а и другима надлежним органима.

## **Члан 13.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

- контролу безбедности самог објекта Школе
- контролу дворишта
- контролу уласка и изласка у школу
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности
- прву помоћ
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања
- заштиту за време наставе у природи, екскурзија и излета
- заштиту за време организованих активности ван школе
- заштиту ученика у саобраћају
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика

3

### **1. Контрола самог објекта**

#### **Члан 14.**

Сви запослени дужни су да редовно прате и пријављују, а домар Школе и да одмах отклања недостатке у Школи ( како у објекту Школе тако и у дворишту). Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању. Пре почетка наставне године домар и наставници физичког васпитања проверавају стање справа у физкултурној сали и у дворишту. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести директора Школе. Спремачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређени и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара како би их отклонио. Спремачице су дужне да закључавају учионице када ученици бораве ван њих као и свлачионице. Спремачице су дужне да пријаве сваки облик насилног понашања дежурном наставнику директору , психологу или педагогу.

### **2. Контрола дворишта**

#### **Члан 15.**

Домар врши обилазак простора око школске зграде, а за време великог одмора борави у дворишту школе заједно са дежурним наставником и дежурним спремачицама када је у преподневној смени. Домар је у обавези да води рачуна о безбедности оградe и одмах уклања сваки недостатак.

У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу адекватно уклања домар и друго помоћно техничко особље..

#### **Члан 16.**

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште, уочава и пријављује сваки облик насилног понашања.

#### **Члан 17.**

Строго је забрањено улазити путничким и теретним моторним возилима (кола, камион и сл.) у двориште школе, сем у изузетним случајевима за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити бицикле за време одржавања наставе од 08,00- 17,00 часова.

Забрањено је увођење паса у школско двориште.

4

### **3. Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 18.**

Дежурни наставници, дежурни ученици и помоћно-техничко особље остварују контролу уласка у школу.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, а у његовом одсуству помоћник директора, стручни сарадник или секретар.

По прекој потреби обавештава се дежурна служба Полицијске станице.

#### **Члан 19.**

Задатак спремачица је да обављају послове у оквиру свог радног места тј. да бораве на распоређеним теренима и помажу у вршењу дежурства.

Спремачице су дужне да обавесте директора или помоћника директора уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

#### **Члан 20.**

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини

Службена лица (запослени у Полицијској станици и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### **Члан 21.**

Ученици који су закаснили на час пријављују се дежурном ученику и иду на час, забрањено је задржавање по ходницима и другим просторијама Школе.

#### **Члан 22.**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата и улазна врата за ученике са школског игралишта и са школског дворишта као и капија на школском дворишту – она која гравитира

улазу за ученике из школског дворишта. Стално је откључана мала капија на школском игралишту.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата школског објекта овлашћени су домар Школе, помоћно техничко особље, директор и помоћник директора.

Посебним овлашћењем директор именује домаре односно помоћно техничко особље задужено за откључавање улазних врата и школских капија.

Пре почетка наставе домар проверава стање школских просторија, и о томе обавештава директора, помоћника директора или секретара и предузима друге неопходне мере.

Друга улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

#### **Члан 23.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, велика капије на школском игралишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар односно помоћно техничко особље именовано посебним овлашћењем директора.

#### **Члан 24.**

Ученицима је дозвољено да за време великог одмора без дозволе одељењског старешине или дежурног наставника изађу из дворишта школе.

Одељењски старешина односно дежурни наставник може дозволити излазак из дворишта школе само у изузетним случајевима (на захтев родитеља и сл.).

Ризик самовољног изласка из дворишта сноси сам ученик и његов родитељ.

#### **Члан 25.**

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.).

5

#### **Члан 26.**

Дежурство наставника, помоћно-техничког особља и ученика обавља се у складу са одредбама Правилника о Правилима понашања у ОШ "Аца Алексић" у

Александровцу

### **4. Контрола електро, водоводних и других уређаја**

#### **Члан 27.**

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, да одмах обавести секретара или директора Школе.

#### **Члан 28.**

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл. Спремачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

#### **Члан 29.**

У школи треба да се обезбеди оптимална температура, у складу са упутствима надлежних органа.

Ложач је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или обавести надлежну службу.

#### **Члан 30.**

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају по потреби (најмање три пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

### **5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних активности**

#### **Члан 31.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Школа, у сарадњи са надлежном ватрогасном службом организује предавања за ученике и запослене о поступању у случају пожара.

Учитељи и разредне старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о понашању у случају елементарних непогода.

#### **Члан 32.**

Лице са лиценцом за обављање послова заштите од пожара запослено у школи је дужно да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже школа, да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

6

Школа је дужна да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим. У случају било каквих ванредних околности одмах ће обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом.

Због безбедности ученика и запослених потребно је обезбедити ормарић у коме се налазе кључевих свих просторија школе. За кључеве су одговорни домар и помоћно техничко особље и директор школе. Директор ће посебним задужењем именовати домаре и помоћно техничко особље за чување кључева од појединих просторија односно кључева свих просторија школе.

### **Члан 33.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност

### **Члан 34.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност

### **Члан 35.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

### **Члан 36.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

### **Члан 37.**

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чланова од 31. до 36. Правилника.

## **6. Прва помоћ**

### **Члан 38.**

У случају повреде ученика Школа ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи). За пружање прве помоћи код мањих повреда задужена су лица оспособљена за пружање прве помоћи ( један помоћник директора и један наставник разредне

наставе). О лицима задуженим за пружање прве помоћи директор је дужан да информише све запослене.

У случају одсуства лица оспособљених за пружање прве помоћи, прву помоћ ученику пружа наставник.

#### **Члан 39.**

Школа је дужна да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати:

1. у холу на главном улазу у школу

2. у холу на улазу са школског игралишта

Ормарићи се морају одржаваати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Наставници обавештавају рачуноводство школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

#### **Члан 40.**

У ормарићу из члана 38. овог Правилника мора се увек налазити следећи санитетски материјал:

1. алкохол

2. вата

3. завоји

4. ханзапласт

5. јод

6. маказе

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити закључан.

Резервни кључ се мора налазити код административног радника.

### **7. Заштита за време јавних окупљања**

#### **Члан 41.**

Пре одржавања јавних окупљања у Школи, директор Школе је дужан да писмено обавести Полицијску станицу о времену и трајању окупљања.

7

#### **Члан 42.**

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обавести надлежну Полицијску станицу и организује присуство дежурних наставника.

Безбедност ученика на матурској вечери у школи, остварује се уз сарадњу свих интересних група (обезбеђење организатора прославе, одељењске старешине, родитељи).

Одељењске старешине задужене су за безбедност ученика за време других прослава које се организују у школи.

За дешавања након завршетка прославе одговорни су родитељи ученика.

### **8. Заштита са време екскурзија и наставе у природи**



#### **Члан 43.**

Школа организује излете и екскурзије у складу са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС -Просветни гласник бр. 1/2009), а наставу у природи према Упутству Министарства просвете од 16.09.2010. године.

Школа је дужна да, најмање три дана пре поласка на наставу у природи, излет или екскурзију, обавести надлежну службу ОУП-а, ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

#### **Члан 44.**

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија одговорни су наставници -пратиоци ученика као и наставник - вођа пута, кога одреди директор школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја,оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других,као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи, екскурзије и излета.

#### **Члан 45.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности с ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

### **9. Организоване активности ван школе**

#### **Члан 46.**

Школа ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања неких од ваншколских активности (одлазак у музеј, позориште, биоскоп, зоолошки врт, спортска приредба и сл.).

У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратиоца ученика из реда наставника, а ако је то потребно и родитеља, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности. За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика. Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

## **10. Заштита ученика у саобраћају и заштита и безбедност на путу између куће и школе**

### **Члан 47.**

Директор, помоћник директора и запослени прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

### **Члан 48.**

Директор пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

### **Члан 49**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

1) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

2) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере;

Школа ће, у сарадњи са надлежном службом Министарства унутрашњих послова и другим службама (Министарство просвете, науке и технолошког развоја, локална самоуправа ) спровести едукацију ученика о безбедности у саобраћају.

## **11. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 50.**

Строго је забрањено пушење у школи и у дворишту школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној

имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде итд.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање ограда школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и слично у згради школе и школском дворишту.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која посећују школу дужни су да се придржавају Кућног реда.

## **ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Заштита и безбедност од болести и повреда**

#### **Члан 51**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта;

2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика;

3) поступа по мерама надлежних органа донете по прописима у области здравства;

4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;

5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;

6) обезбеђује надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;

7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља;

8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;

#### **Члан 52.**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

одржавање хигијене у школи и школском дворишту

- хигијену одевања
- редовне систематске и санитарне прегледе
- едукацију ученика и наставника о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

## **1. Одржавање хигијене у школи и школском дворишту**

### **Члан 53.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, спремачице су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему, свакодневно празне канте за отпатке) и школском дворишту
2. пријављују све недостатке и неправилности секретару, помћнику директора или директору
3. три пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење
4. заједно са домаром чисте снег на прилазима школе
5. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе

### **Члан 54.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарнија и сл.) и редовно снабдева тоалете течним сапуном
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању
3. редовно учествује у чишћењу снега и леда са прилаза школи
4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора школе

### **Члан 55.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

10

### **Члан 56**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама школе обавезан је течни сапун .

## **2. Хигијена одевања**

### **Члан 57.**

Ученик и запослени је дужан да у Школу долази прикладно одевен за радне активности.

Под прикладним одевањем за радне активности подразумева се да:

- одећа мора да покрива стомак и рамена и не сме да буде провидна
- не може се долазити у Школу у шорцевима и сукњама непримерене дужине
- не може да се долази у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високим штиклама и платформама
- није дозвољен долазак са пирсингом било које врсте, што се посебно односи на ученике, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког васпитања
- ученик мора да има посебне патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање
- ученик мора да има одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника

## **3. Систематски и санитарни прегледи**

### **Члан 58.**

Уеници обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома здравља.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба дечје зубне амбуланте.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију.

## **4. Едукација ученика и наставника**

### **Члан 59.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у школи.

11

## **5. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика**

### **Члан 60.**

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, мононуклеоза, грип, вашљивост и др.), наставник ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен са часова и предузете мере на спречавању заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до

излечења.

Наведене активности се односе и на запослене у Школи.

## **V ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

### **Члан 61.**

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у школи
- успостављање оптималних односа између наставника и родитеља
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце

### **1. Уважавање личности ученика**

#### **Члан 62.**

У Школи су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности. У Школи је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Школи је забрањена било каква претња ученику или запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности родитеља ученика или запосленог у Школи снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Школи.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

### **2. Развијање хуманих односа у Школи**

#### **Члан 63.**

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опхођењу.

12

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, педагога, психолога и дежурног наставника.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са педагогом, психологом и Тимом школе.

#### **Члан 64.**

Школа ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено уочавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

#### **Члан 65.**

У оквиру одељенске заједнице ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

### **2.Развијање оптималних односа између наставника и родитеља**

#### **Члан 66.**

Ради решавања образовно-васпитних питања (успех у школи, психофизички развој, проблеми у школи, експесна понашања и сл.) родитељ је дужан да сарађује са одељенским старешином, наставницима, психолошко-педагошком службом и директором школе.

### **I ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 67.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и друге одредбе овог Правилника.

### **ПРИМЕНА ПРАВИЛНИКА О ПРОТОКОЛУ ПОСТУПАЊА У УСТАНОВИ У ОДГОВОРУ НА НАСИЉЕ, ЗЛОСТАВЉАЊЕ И ЗАНЕМАРИВАЊЕ**

#### **Члан 68.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, одраслих, запослених и родитеља.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Школи.

#### **Члан 69.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Школа је дужна да предузме све мере прописане законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у Школи.

Препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика, родитеља или трећег лица у Школи врши се на основу ближих критеријума које заједнички прописују министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) и министар надлежан за људска и мањинска права.

#### **Члан 70.**

У Школи су, према запосленом, ученику, родитељу или трећем лицу, забрањени:

- 1) дискриминација и дискриминаторно поступање;
- 2) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- 3) злостављање и занемаривање;
- 4) понашање које вређа углед, част или достојанство;
- 5) страначко организовање и деловање.

#### **Члан 71.**

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.



## **Члан 72.**

Физичким насиљем сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља или трећег лица у Школи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Психичким насиљем сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Социјалним насиљем сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (web site), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у Школи почињен од стране родитеља или трећег лица у Школи.

## **Члан 73.**

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања, од стране ученика, родитеља или одраслог лица, над наставником, стручним сарадником и другим запосленим лицима.

Због повреде забране из става 1. овог члана против родитеља се подноси прекршајна или кривична пријава.

## **Члан 74.**

Поступање у Школи као одговор на насиље и злостављање спроводи се према Протоколу поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, а доноси га министар.

Препознавање невербалних облика злостављања ученика од стране запосленог за време неге, одмора и рекреације и других облика васпитно-образовног рада врши се на основу ближих услова које прописује министар.

## **Члан 75.**

У Школи је забрањено свако понашање којим се вређа углед, част или достојанство – запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом.

Директор Школе (у даљем тексту: директор) дужан је да у року прописаном Законом о основама система образовања и васпитања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Препознавање понашања којима се вређа углед, част или достојанство у Школи врши се према ближим условима о начину препознавања тавог понашања, које заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Поступање Школе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.

#### **Члан 76.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом или општим актом Школе.

#### **Члан 77.**

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом, насиља од стране одрасле особе запослене у школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и
2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

### **VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 78.**

Неспровођење правила и мера безбедности и заштите ученика прописаних овим Правилником од стране запосленог представља тежу повреду радне обавезе утврђену Законом о основама система образовања и васпитања.  
Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником од стране ученика представља тежу повреду обавезе утврђену Законом о основама система образовања и васпитања.

#### **Члан 79.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Основна школа “Аца Алексић” број 238 од 05.05.2010. године .

## **Члан 80.**

Овај Правилник ступа на снагу 8 дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

---

Данијела Дубовац

Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности ученика ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу **објављен је на огласној табли \_\_\_\_\_ 2018. године.**

Правилник о мерама,начину и поступку заштите и безбедности  
ученика ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу **ступио је на снагу**  
\_\_\_\_\_ **2018. године.**

секретар

\_\_\_\_\_