

ОСНОВНА ШКОЛА „АЦА АЛЕКСИЋ“ У АЛЕКСАНДРОВЦУ

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ВЕЛИКЕ ВРЕДНОСТИ**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У
ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019 ГОДИНИ
ПО ПАРТИЈАМА**

**РЕДНИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
1.2.1./2018**

Александровац, август 2018. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. став 1. тачка 2, члан 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“,бр. 124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке велике вредности број 1.2.1./2018 дел бр. 825 од 1.8.2018.године и решења о образовању комисије за јавне набавке број 826 од 1.8.2018 године позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци услуга.

Назив наручиоца:	Основна школа „Аца Алексић“
Адреса наручиоца:	Александровац, ул. Јаше Петровића 6
Интернет страница наручиоца:	www.aca-aleksic.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	osaleksicaca@gmail.com
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка велике вредности, отворени поступак, обликован у 10 партија.
Врста предмета:	НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2018//2019 ГОДИНИ, ПО ПАРТИЈАМА

Кратак опис предмета набавке:	<p>Јавна набавка услуга – организовање екскурзије и наставе у природи планираних за школску 2018/19 годину, поступак обликован у 10 партија :</p> <p>ПАРТИЈА 1 - настава у природи за ученике другог разреда Бања Ковиљача ПАРТИЈА 2.. - настава у природи за ученике трећег разреда Сребрно језеро ПАРТИЈА 3 - настава у природи за ученике четвртог разреда матичне школе Аранђеловац ПАРТИЈА. 4- једнодневна екскурзија Свилајнац за ученике са посебним потребама ПАРТИЈА 5.- дводневна екскурзија за ученике петог разреда Александровац-Ужице- Овчар Бања-Златибор-Мокра Гора ПАРТИЈА 6 –дводневна екскурзија за ученике шестог разреда: Александровац-Гамзиградска Бања-Неготин-Ђердап-Голубац-Лепенски Вир-Сребрно језеро-Пожаревац- ПАРТИЈА 7- дводневна екскурзија за ученике седмог разреда Александровац-Ваљево-Лозница-Тршић-Бранковина ПАРТИЈА 8 - тродневна екскурзија за ученике осмог разреда-Војводина ПАРТИЈА 9 – једнодневна екскурзија за ученике првог разреда матичне школе Врњачка Бања</p> <p>ПАРТИЈА 10- АЛТЕРНАТИВНЕ РЕЛАЦИЈЕ: 10А- Јагодина-Свилајнац- једнодневна екскурзија за ученике другог рзреда</p>
--------------------------------------	--

	<p>10Б- Београд -једнодневна екскурзија за ученике трећег рзреда</p> <p>10В- Аранђеловац - једнодневна екскурзија за ученике четвртог рзреда</p> <p>10Г- Јагодина-Свилајнац- једнодневна екскурзија за ученике издвојених одељења</p>
	Опис ове услуге према спецификацији приложеној у конкурсној документацији:
Ознака предмета набавке:	63500000 услуге путничких агенција
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 1.2.1./2018 (у даљем тексту: јавна набавка) се спроводи у отвореном поступку јавне набавке велике вредности, обликованом у 10 партија ради набавке услуга – организовање екскурзија и наставе у природи планираних у школској 2018/2019 години.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: набавка услуге организовање екскурзије и наставе у природи планираних у школској 2018/2019 години. Поступак је обликован у 10 партија и то :

ПАРТИЈА 1 - настава у природи за ученике другог разреда: Бања Ковиљача

ПАРТИЈА 2. - настава у природи за ученике трећег разреда: Сребрно језеро

ПАРТИЈА 3. - настава у природи за ученике четвртог разреда Аранђеловац

ПАРТИЈА 4- једнодневна екскурзија Александровац- Свилајнац за ученике са посебним потребама

ПАРТИЈА 5- дводневна екскурзија за ученике петог разреда: Александровац- Ужице- Овчар Бања-Златибор-Мокра Гора

ПАРТИЈА 6. –дводневна екскурзија за ученике шестог разреда: Александровац- Гамзиградска Бања-Неготин-Ђердап-Голубац-Лепенски Вир-Сребрно језеро- Пожаревац-

ПАРТИЈА 7 - дводневна екскурзија за ученике седмог разреда: Александровац- Ваљево-Лозница-Тршић-Бранковина

ПАРТИЈА 8–тродневна екскурзија за ученике осмог разреда : Војводина

ПАРТИЈА 9- Врњачка Бања-једнодневна екскурзија за ученике првог разреда матичне школе

ПАРТИЈА 10 АЛТЕРНАТИВНЕ РЕЛАЦИЈЕ:

10А- Јагодина-Свилајнац, једнодневна екскурзија за ученике другог рзреда

10Б- Београд -једнодневна екскурзија за ученике трећег рзреда

10В- Аранђеловац - једнодневна екскурзија за ученике четвртог рзреда и

10Г- Јагодина-Свилајнац - једнодневна екскурзија за ученике издвојених одељења

ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- са сајта Портала за јавне набавке
- са интернет странице наручиоца www.aca-aleksic.edu.rs
- поштом/ел.поштом понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то **о трошку понуђача**. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште .
- лично/непосредно у просторијама наручиоца Александровац, ул.Јаше Петровића 6. сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,

ПРИПРЕМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Александровцу, ул.Јаше Петровића број 6, са назнаком "**Понуда за јавну набавку бр. 1.2.1/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**", најкасније до дана **31.08.2018.**године до **12,00 часова**.

Коверат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "**Време, евиденциони број и датум пријема понуде**" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "**Потврду о пријему понуде**".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "**Благовременом понудом**" и узеће се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отворати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблагоприятно.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио онуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 31.08.2018. године у 13,00 часова у просторијама наручиоца у Александровцу, ул. Јаше Петровића број 6. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да **пре почетка отварања понуда** комисији за јавну набавку **поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.**

Критеријум за оцену понуда је: најнажа понуђена цена

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 15 (петнаест) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: **Tel/Fax: 037/3552-151 и 3552-247** од **10 до 14 часова**. Особа за контакт су Милијана Крцић и Тања Ћирковић, Е-маил адреса osaleksicaca@gmail.com

Комисија за јавне набавке

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке велике вредности

НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ
2018/2019. ГОДИНИ, ПО ПАРТИЈАМА

ЈН 1.2.1/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Подаци о предмету јавне набавке	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
VI	Образац за оцену испуњености услова	
VII	Образац изјаве о партији за коју се подноси понуда Образац понуде Опис предмета набавке- образац од 4/1 – 4/10д	
VIII	Образац изјаве о независној понуди	
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став . Закона	
X	Образац трошкова припреме понуде	
XI	Изјава о довољном кадровском капацитету	
XII	Изјава о довољном техничком капацитету	
XIII	Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	
XIV	Овлашћење преставника понуђача	
XV	Потврда о преузимању конкурсне документације	
XVI	Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	
XVII	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама	
XVIII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. И 76. Закона о јавним набавкама	
XX	Модел уговора	

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив наручиоца:	Основна школа „Аца Алексић“
Адреса наручиоца:	Александровац, ул. Јаше Петровића 6
Интернет страница наручиоца:	www.aca-aleksic.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osaleksicaca@gmail.com
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка велике вредности, отворени поступак, обликована по партијама
Предмет јавне набавке:	НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗАВАЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ У ШКОЛСКОЈ 2018/2019 ГОДИНИ, ПО ПАРТИЈАМА
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Тања Ћирковић-Милијана Крцић
Функција:	Секретар школе-шеф рачуноводства
Телефон:	037/ 3552-151, 3552247
Е-mail адреса:	osaleksicaca@gmail.com

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:	А. Детаљан опис предмета набавке:
	<p>Јавна набавка услуга – организовање екскурзије и наставе у природи планираних за школску 2018/19 годину, поступак обликован у 10 партија :</p> <p>ПАРТИЈА 1 - настава у природи за ученике другог разреда Бања Ковиљача</p> <p>ПАРТИЈА 2.. - наставау природи за ученике трећег разреда Сребрно језеро</p> <p>ПАРТИЈА 3 - наставау природи за ученике четвртог разреда матичне школе Аранђеловац</p> <p>ПАРТИЈА. 4- једнодневна екскурзија Свилајнац за ученике са посебним потребама</p> <p>ПАРТИЈА 5.- дводневна екскурзија за ученике петог разреда Александровац-Ужице- Овчар Бања-Златибор-Мокра Гора</p> <p>ПАРТИЈА 6 –дводневна екскурзија за ученике шестог разреда: Александровац-Гамзиградска Бања-Неготин-Бердап-Голубац-Лепенски Вир-Сребрно језеро-Пожаревац-</p> <p>ПАРТИЈА 7- дводневна екскурзија за ученике седмог разреда Александровац-Ваљево-Лозница-Тршић-Бранковина</p> <p>ПАРТИЈА 8 - тродневна екскурзија за ученике осмог разреда- Војводина</p> <p>ПАРТИЈА 9 – једнодневна екскурзија за ученике првог разреда матичне школе Врњачка Бања</p> <p>ПАРТИЈА 10- АЛТЕРНАТИВНЕ РЕЛАЦИЈЕ:</p> <p>10А- Јагодина-Свилајнац- једнодневна екскурзија за ученике другог рзреда</p> <p>10Б- Београд -једнодневна екскурзија за ученике трећег рзреда</p> <p>10В- Аранђеловац - једнодневна екскурзија за ученике четвртог рзреда</p> <p>10Г- Јагодина-Свилајнац- једнодневна екскурзија за ученике издвојених одељења</p>

2.Ознака предмета набавке:	Опис ове услуге према спецификацији приложеној у конкурсној документацији:
	63500000 услуге путничких агенција
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

III - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

ПАРТИЈА 1. НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА : БАЊА КОВИЉАЧА

Време реализације: **КРАЈ СЕПТЕМБРА-ПОЧЕТАК ОКТОБРА 2018. године**
Трајање : 7 дана (6 ноћења)

За време извођења ове наставе у природи реализује се утврђени наставни план и програм као и упознавање ученика са природним лепотама овог туристичког места планира се обилазак локалних знаменитости и излетишта- рекреација на спортским теренима, забава у вечерњим часовима.

Смештај ученика у Бањи Ковиљачи планирати у хотелу или одговарајућем објекту хотелског типа који поседује двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе са купатилом и који испуњава друге услове за боравак деце за време наставе у природи (салу за исхрану, учионички простор, простор за игру и рекреацију у склопу објекта, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце, инфраструктуру и техничку могућност за организацију спортско рекреативних активности и културно забавних активности). Исхрану планирати на бази пуног пансиона- 3 оброка и ужина. Обезбедити услугу рекреатора и непрекидно присуство лекара.

Очекује се да се пријави око 60 ученика другог разреда матичне школе . Уписано је укупно 70 ученика другог разреда. Ученике прате 3 наставника-разредних старешина и стручни вођа.

ВАЖНА НАПОМЕНА- Ова настава у природи биће понуђена на изјашњавање ученицима нижих разреда издвојених одељења- сеоских школа- тако да број пријављених ученика може бити знатно већи од напред наведеног.

У 13 школа на терену наставу похађа 122 ученика од првог до четвртог разреда , наставу изводи 17 учитеља.

Агенција је дужна да приликом састављања понуде за ову релацију води рачуна о напред наведеном чињеничном стању тј. о капацитету објекта за смештај ученика.

ПАРТИЈА 2. НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА : СРЕБРНО ЈЕЗЕРО

Време реализације: **ДРУГА ПОЛОВИНА МАЈА 2019.године**

Трајање : 7 дана (6 ноћења)

За време извођења ове наставе у природи реализује се утврђени наставни план и програм као и упознавање ученика са природним лепотама овог туристичког места планира се обилазак локалних знаменитости и излетишта- рекреација на спортским теренима, забава у вечерњим часовима.

Смештај ученика на Сребрном језеру планирати у објекту хотелског типа или дечијем одмаралишту који поседује двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе са купатилом и које испуњава друге услове за боравак деце за време наставе у природи (салу за исхрану, учионички простор, простор за игру и рекреацију у склопу објекта, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце, инфраструктуру и техничку могућност за организацију спортско рекреативних активности и културно забавних активности. Исхрану планирати на бази пуног пансиона- 3 obroka и ужина. Обезбедити услугу рекреатора и непрекидно присуство лекара.

Очекује се да се пријави око 50 ученика другог разреда матичне школе . Уписано је укупно 62 ученика трећег разреда. Ученике прате 3 наставника-разредних старешина и стручни вођа.

ВАЖНА НАПОМЕНА- Ова настава у природи биће понуђена на изјашњавање ученицима нижих разреда издвојених одељења- сеоских школа- тако да број пријављених ученика може бити знатно већи од напред наведеног.

У 13 школа на терену наставу похађа 122 ученика од првог до четвртог разреда , наставу изводи 18 учитеља.

Агенција је дужна да приликом састављања понуде за ову релацију води рачуна о напред наведеном чињеничном стању тј. о капацитету објекта за смештај ученика.

ПАРТИЈА 3. НАСТАВА У ПРИРОДИ ЗА УЧЕНИКЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА МАТИЧНЕ ШКОЛЕ И ИЗДВОЈЕНИХ ОДЕЉЕЊА

РЕЛАЦИЈА : АРАНЂЕЛОВАЦ

Време реализације: **КРАЈ СЕПТЕМБРА/ПОЧЕТАК ОКТОБРА 2018. године**

Трајање : 7 дана (6 ноћења)

За време извођења ове наставе у природи реализује се утврђени наставни план и програм као и упознавање ученика са природним лепотама овог туристичког места планира се обилазак локалних знаменитости и излетишта, рекреација на спортским теренима, забава у вечерњим часовима. Током боравка планирати да ученици посете Народни музеј у Аранђеловцу, Спомен чесму , Пећину Рисовачу, Врбичку цркву, Буковичку цркву. Планирати обилазак спомен комплекса Орашац. У повратку планирати

обилазак Опленца-Маузолеј династије Карађорђевић, Црква Светог Ђорђа, Карђоршев подрум, Кућа Краља Петра,
Смештај обезбедити у хотелу у Аранђеловцу, који поседује двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе са купатилом и које испуњава друге услове за боравак деце за време наставе у природи (салу за исхрану, учионички простор, простор за игру и рекреацију у склопу објекта, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце, инфраструктуру и техничку могућност за организацију спортско рекреативних активности и културно забавних активности. Исхрана треба да буде на бази пуног пансиона- 3 obroka и ужина, услуга рекреатора обавезна, обезбедити непрекидно присуство лекара.

Очекује се да се пријави минимум 55 ученика четвртог разреда матичне школе. Уписано је укупно 68 ученика четвртог разреда матичне школе. Ученике прате 3 наставника-разредних старешина и стручни вођа.

ВАЖНА НАПОМЕНА- Ова настава у природи биће понуђена на изјашњавање ученицима нижих разреда издвојених одељења- сеоских школа- тако да број пријављених ученика може бити знатно већи од напред наведеног. У 13 школа на терену наставу похађа 121 ученика од првог до четвртог разреда, наставу изводи 18 учитеља. Агенција је дужна да приликом састављања понуде за ову релацију води рачуна о напред наведеном чињеничном стању тј. о капацитету објекта за смештај ученика.

ПАРТИЈА 4 - ЈЕДНОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

РЕЛАЦИЈА : АЛЕКСАНДРОВАЦ- СВИЛАЈНАЦ

Време реализације: крај маја- почетак јуна 2018. године

Трајање : 1 дан

Планирани број путника : око 40 путника

Планиран је обилазак Природњачког музеја, обилазак Ресавске пећине, обилазак града и одмор у градском парку. У повратку планирати свраћање у тржни центар.

Цену формирати по аутобусу, са услугом једног водича.

ПАРТИЈА 5 - ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ V РАЗРЕДА

РЕЛАЦИЈА :

АЛЕКСАНДРОВАЦ-- УЖИЦЕ-ОВЧАР БАЊА-ЗЛАТИБОР-МОКРА ГОРА-АЛЕКСАНДРОВАЦ

Време реализације: мај 2019. године

Трајање : 2 дана

Планирани број ученика: уписано 112 ученика, седам наставника и стручни вођа.

Планиран је обилазак Дрвенграда, вожња Шарганском осмицом, обилазак куће Тарабића, посета етно села Сирогојно, обилазак туристичког насеља поред језера на Златибору, музеј у Ужицу, посета манастира на овом подручју.

Дискотека у вечерњим сатима.

Смештај у хотелу са три звездице.

**ПАРТИЈА 6. - ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ VI РАЗРЕДА
РЕЛАЦИЈА :**

**АЛЕКСАНДРОВЦ-ГАМЗИГРАДСКА БАЊА-НЕГОТИН-КЛАДОВО-ГОЛУБАЦ-
ЛЕПЕНСКИ ВИР-СРЕБРНО ЈЕЗЕРО-ПОЖАРЕВАЦ-АЛЕКСАНДРОВАЦ**

Време реализације: мај 2019. године

Трајање : 2 дана

Планирани број ученика: уписано 102 ученика , седам наставника и стручни вођа

Планиран је обилазак римске палате Феликс Ромулијане, куће Стевана Мокрањца, Музеја Вељка Петровића, ХЕ Ђердап, Лепенски Вир, Голубачка тврђава, обилазак Сребрног језера, Виминацијум, ергела Љубичево, обилазак манастира.

Дискотека у вечерњим сатима.

Смештај у хотелу у Доњем Милановцу са три звездице.

**ПАРТИЈА 7. - ДВОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ VII РАЗРЕДА
РЕЛАЦИЈА :**

АЛЕКСАНДРОВАЦ-ВАЉЕВО-ЛОЗНИЦА-ТРШИЋ -БРАНКОВИНА

Време реализације: мај 2019. године

Трајање : 2 дана

Планирани број ученика: уписано 112 ученика, седам наставника и стручни вођа

Планиран је обилазак Норвешке куће, Народног музеја и Муселимовог конака у Ваљеву, обилазак историјских знаменитости Такова, обилазак комплекса у Бранковини, обилазак комплекса у Тршићу ,ручак у Тршићу , обилазак манастира Троноша.

Дискотека у вечерњим сатима.

Смештај ученика планирати у хотелу у Ваљеву,

ПАРТИЈА 8. ТРОДНЕВНА ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ VIII РАЗРЕДА

**РЕЛАЦИЈА: ВОЈВОДИНА Александровац- Сремски Карловци- Фрушка Гора
Палић- Суботица- Нови Сад –Александровац**

Време реализације: **крај септембра –прва половина октобра 2018.** године

Трајање :3 дана

Планирани број ученика : уписано 127 ученика, седам наставника и стручни вођа

Полазак из Александровца, путује се преко Београда до Сремских Карловаца где се обилазе знаменитости овог места Ризница СПЦ у Патријаршији, Гимназија, свечана сала и библиотека, Саборна црква....Слободно време у центру града. Обавезно планирати

обилазак дворца Дунђерски. На Фрушкој Гори обилазак манастира. Наставак пута према Суботици, смештај у хотел, вечера, дискотека, ноћење. Другог дана доручак, напушта се хотел и обилази центар града ради упознавања са грађевинама које окружују централни градски трг : споменик Ненадовићу, Библиотека, Народно позориште, Градска кућа. На Палићу слободно време за обилазак туристичког насеља, обилазак Зобнатице.

Ручак. Одлазак за Нови Сад, смештај у хотел ,вечера, дискотека, ноћење.

Трећи дан: доручак, обилазак Петроварадина, Сахат кула, Музеја Града Новог Сада, подземне војне галерије. Одлазак у центар града. Обилазак споменика Светозару Милетићу, Позориште, Катедрала, Саборна црква, Владичански двор. Слободно време у пешачкој зони. Планирати обилазак Ковачице и Идвора. Наставак пута према Александровацу.

Смештај у хотелима у Суботици и Новом Саду са четири звезде.

ПАРТИЈА 9- ВРЊАЧКА БАЊА- једнодневна екскурзија за ученике првог разреда матичне школе

У Врњачкој Бањи обићи изворе лековитих вода, бањске паркове, шетња Променадом, планирати обилазак манастира Љубостиња

Време реализације: друга половина маја 2019

ПАРТИЈА 10- АЛТЕРНАТИВНЕ РЕЛАЦИЈЕ

Ако се не пријави довољан број ученика за извођење наставе у природи у Бањи Ковиљачи, Сребрном језеру и Аранђеловцу реализоваће се следеће једнодневне екскурзије:

10А - ЈАГОДИНА – СВИЛАЈНАЦ једнодневна екскурзија за ученике другог разреда матичне школе

У Свилајнцу посетити Природњачки музеј.

У Јагодини посета Музеја наиве, Завичајног музеја, Музеја воштаних фигура, Аква парка, зоолошког врта, излетишта Поток и тржног центра Вива.

Планирати ручак у ресторану у зоо врту у Јагодини, и урачунати га у цену аранжмана.

У цену аранжмана урачунати све улазнице за напред наведене објекте-локалитете.

Време реализације: друга половина маја 2019.

10Б- БЕОГРАД- једнодневна екскурзија за ученике трећег разреда матичне школе

Током боравка у Београду потребно је посетити Авалу- Авалски торањ, Споменик незнаном јунаку, Храм Светог Саве на Врачару, обилазак Народног музеја, шетња Кнез Михајловом улицом, шетња Калемегданом.

Време реализације: друга половина маја 2019.године.

10В – АРАНЂЕЛОВАЦ - једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда матичне школе

Током боравка у Аранђеловцу планирати да ученици посете Народни музеј у Аранђеловцу, Спомен чесму, Пећину Рисовачу, Врбичку цркву, Буковичку цркву. Планирати обилазак спомен комплекса Орашац.

У повратку планирати обилазак комплекса Оплепац -Маузолеј династије Карађорђевић, Црква Светог Ђорђа, Карђоршев подрум, Кућа Краља Петра.

Време реализације: друга половина маја 2019.године.

10Г- ЈАГОДИНА – СВИЛАЈНАЦ Једнодневна екскурзија за ученике нижих разреда издвојених одељења

У Свилајнцу посетити Природњачки музеј.

У Јагодини посета Музеја наиве, Завичајног музеја, Музеја воштаних фигура, Аква парка, зоолошког врта, излетишта Поток и тржног центра Вива.

Планирати ручак у ресторану у зоо врту у Јагодини, и урачунати га у цену аранжмана.

У цену аранжмана урачунати све улазнице за напред наведене објекте-локалитете

Време реализације: друга половина маја 2019.

ПРОГРАМ ПУТОВАЊА ТРЕБА ДА САДРЖЕ:

Програмом путовања обухватити следеће:

-**подаци о ангажованом аутобусима** треба да садрже :основ ангажовања аутобуса (власништво, закуп или други основ), годину производње, опремљеност, пожељно је да аутобуси буду старости до 10 година

- **објекат за смештај ученика-За екскурзије-** за дводневне екскурзије понудити хотел утврђен у опису партија 5, 6 и 7, за тродневну екскурзију понудити смештај у хотелу са четири звездице. За смештај ученика понудити двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе и једнокреветне и двокреветне собе за смештај наставника, - **За наставу у природи** смештај понудити у објектима наведеним у опису партија 1,2 и 3. који поседују двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе са купатилом за смештај ученика,. Смештај наставника понудити у једнокреветним и двокреветним собама. Сви смештајни објекти треба да испуњавају услове за боравак деце за време наставе у природи (салу за исхрану, учионички простор, простор за игру и рекреацију у склопу објекта, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце, инфраструктуру и техничку могућност за организацију спортско рекреативних активности и културно забавних садржаја.

У прилогу програма путовања доставити фотографије објеката понуђених за смештај ученика.

- **исхрану** предвидети на бази пуног пансиона (1 пун пансион за дводневне екскурзије, 2 пуна пансиона за тродневну екскурзију и 6 пуних пансиона са ужином за наставу у природи)

- **начин и рок плаћања:** за наставу у природи, дводневне и тродневне екскурзије утврђене рате родитељи ученика уплаћују на текући рачун школе, почев од септембра месеца 2018. до 30. маја 2019. године, 9 месечних рата.

За једнодневне екскурзије плаћање се врши у пет месечних рата.

- **гратиси:** за све наведене партије обезбедити најмање 1 гратис на 15 плативих за ученике, гратисе за све наставнике –разредне старешине и за стручног вођу

- за екскурзију обезбедити **водича** у сваком аутобусу
- обезбедити и у програму путовања **навести плаћене улазнице** за све предвиђене локалитете,
- у оквиру траженог термина **доставити термине за реализацију** екскурзије и наставе у природи, пожељна је потврда о предрезервацији
- **лекар-пратилац** је обавезан за тродневну и дводневне екскурзије, обезбедити непрекидно присуство лекара за наставу у природи, -дневнице и остале трошкове за лекара пратиоца обавезно урачунати у цену аранжмана (школа их неће исплаћивати ангажованом лекару)
- за наставу у природи обезбедити **рекреатора**
- планирати повраћај финансијских трансакција школе према агенцији

Понуђач може да достави понуде за све или за појединачне партије.

Школа задржава право да из било ког разлога одустане од избора понуђача .

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ:

- реализацију наставе у природи које се реализују крајем септембра почетком октобра 2018. и екскурзије на релацији Војводина не планирати у термину одржавања Жупске бербе / 20. -23. септембар 2018./
- Матична школа у Александровцу има 13 издвојених одељења која су од матичне школе у Александровцу удаљена од 15 – 30 километара. (Плеш, Плоча, Јелакци, Ратаје, Велика Врбница.....).
- Изабрана агенције је у обавези да у поласку одн. доласку изврши преузимање ученика ових издвојених одељења испред њихових школа , никакве накнадне примедбе од стране агенције на удаљеност ових школа од Александровца неће бити прихваћене.
- Уговор са изабраним извођачем-агенцијом у складу са важећим прописима, биће закључен након добијања писмене сагласности родитеља односно утврђивања да се за извођење екскурзије и наставе и природи пријавио прописани број ученика. У случају недовољног броја пријављених ученика, школа неће закључити уговор о јавној набавци са изабраном агенцијом
- Плаћање уговорених рата врши се од стране родитеља ученика на текући рачун школе, у уговореном броју рата, које се преносе на рачун организатора путовања до 30. у месецу.

IV- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници физичка лица –тј.понуђачи који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

IV 1. Обавезне услове по чл. 75.:

1. да је понуђач **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је понуђач **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке односно да имају **важећу лиценцу за организовање туристичких путовања и испуњавају друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.**
5. да понуђач **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

IV 2. Додатне услове утврђене на основу чл. 76:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**- да понуђач има пословни приход у 2017. години најмање у износу од 3.000.000,00 динара.
2. да располаже довољним **пословним капацитетом**.- понуђач у претходне две календарске године /2016. и 2017 / је реализовао минимум по 5 ученичких екскурзија и три наставе у природи, за сваку календарску годину
3. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да има најмање једног запосленог задуженог за реализацију уговорених послова
4. **да има довољан технички капацитет**: да поседује доказ о власништву односно уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи или другом правном основу ангажовања за најмање три аутобуса којима ће извршити превоз ученика.
5. да достављени **програм путовања** испуњава све тражене захтеве наручиоца , а **општи услови путовања** су у сагласности са Законом о туризму и другим подзаконским актима у области туризма

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

Испуњеност обавезних и додатних услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и условима конкурсне документације понуђач доказује у складу са чл.77. Закона о јавним набавкама и у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима

јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављањем следећих доказа, који се могу достављати у неоввереним копијама:

Доказивање обавезних услова:

1. Услов – Да је понуђач регистрован код надлежног органа, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
- **За физичка лица:** Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

2. Услов – Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван, доказује се:

Ако је понуђач правно лице

1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако је понуђач предузетник или физичко лице доказ је:

Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3. Услов– Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији , доказује се:

За правна лица, предузетнике или физичка лица:

- 1) уверењем** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе ,
- 2) уверењем** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- **Наведени докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:
-

4 .Услов - да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке односно да имају лиценцу за организовање туристичких путовања и испуњавају друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Доказ : копија важеће Лиценце за организовање туристичких путовања, издате од стране надлежног органа-регистратора утврђеног Законом о туризму.

5.Услов – да понуђач испуњава све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Доказ- Испуњеност овог услова доказује се ИЗЈАВОМ о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона - образац број 5. који чини саставни део конкурсне документације, који се попуњава, потписује од стране одговорног лица понуђача и оверава печатом.

Доказивање додатних услова:

1.Услов - Финансијски капацитет, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом тј да има пословни приход у 2017. години најмање у износу од 3.000.000,00 динара

доказује се достављањем **Биланса стања и биланс успеха** за претходну обрачунску годину (2017 годину) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране **Агенције за привредне регистре** који садржи сажети биланс стања и успеха за последње три обрачунске године.

Напомена:

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулятивно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

2. Пословни капацитет- да располаже довољним **пословним капацитетом** - понуђач је у претходне две календарске године (у 2016. и 2017, години) извео минимум по **пет** ученичких екскурзија и **три** наставе у природи, **посебно за сваку календарску годину**.

Доказ: пословни капацитет доказује се **референтном листом** потписаном од стране одговорног лица понуђача у којој наводи: назив школе, дестинацију, разред и термин у коме су настава у природи или екскурзија изведене, посебно за сваку календарску годину. На овај начин доказују да имају искуство у реализацији ђачких екскурзија односно наставе у природи

Напомена:

Понуђач који не подноси понуду за извођење наставе у природи није дужан да поднесе напред наведени доказ о реализацији наставе у природи .

Понуђач који не подноси понуду за извођење екскурзија не подноси доказ о реализацији екскурзија.

- Наведени доказ (референтна листа) се доставља у оригиналу потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Довољан кадровски капацитет: да пре слања позива има у радном односу минимум једног запосленог (осим директора-власника) одговорним за извршење уговора.

Доказ: попуњен **Образац 9 - Изјава о довољном кадровском капацитету**, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача(саставни део конкурсне документације).

- Доказ о располагању понуђача довољним кадровским капацитетом доставља сваки понуђач, без обзира на начин на који наступа.
-

4. Услов - Довољан технички капацитет: да поседује доказ о власништву односно закупу односно пословно техничкој сарадњи или другом правном основу ангажовања за најмање три аутобуса којима ће понуђач превозити ученике.

Доказ: попуњен **Образац 10 - Изјава о довољном техничком капацитету**, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача(саставни део конкурсне документације)

Уз Образац понуђач је дужан **доставити:**

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за ангазоване аутобусе наведене у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи **понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења аутобуса** (нпр.уговор о пословно техничкој сарадњи или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено возило),

5.Услов- доставити

- потписан и оверен програм путовања, који садржи све тражене услове садржане у спецификацији-опису услуге

- опште услове путовања усаглашене са Законом о туризму и другим прописима који регулишу организацију туристичких путовања.

V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1.1 ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

1.2 САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да испуњава услове дефинисане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом као и да приликом подношења понуде достави тражене прилоге и попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији.

1.3 ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДА

Понуђач може да **измени, допуни или опозове понуду**, писаним обавештењем, **само пре истека рока за подношење понуда**.

Обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде се доставља са ознаком “Измена понуде”, “Допуна понуде” или “Опозив понуде” за јавну набавку број 1.2.1/2018 .

1.4 ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТИМ ПОНУДАМА

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке **парафира и овери печатом**.

Наручилац може уз **сагласност понуђача** да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву**.

1.5 ОЦЕНА ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити **све неблагоприятне, неисправне и неодговарајуће понуде** а може да одбије и **неприхватљиве понуде**, у смислу Закона о јавним набавкама.

1.6 ОДУСТАНАК ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године.

Уколико се не пријави потребан број ученика за реализацију планираних дестинација, наручилац задржава право да не закључи уговор о јавној набавци услуга.

АТЕРНАТИВНА РЕШЕЊА – ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

1.7 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуда за једну партију која није целокупна неће бити разматрана. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

1.8 КРИТЕРИЈУМ

Након прегледа и стручне оцена понуда наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде а све **прихватљиве понуде** рангирају се применом критеријума : **најнижа понуђена цена**
Критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена

У колико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену одлучујући критеријум биће већи број понуђених гратиса за ученике.

1.9 ВАЛУТА

Вредности у конкурсној документацији и понуди исказују се искључиво у **динарима**.

1.10 ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима и мора бити **фиксна** у уговореном периоду.

Укупну цену је потребно изразити **нумерички и текстуално**.

1.11 УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање наставе у природи и дводневних и тродневних екскурзија врши се почев од **септембра 2018.године закључно са 31.05.2018. године, у 9 једнаких месечних рата. Плаћње једнодневних екскурзија врши се у 5 месечних рата, почев од септембра 2018. године.**

Уплата месечних рата врши се на текући рачун школе, од стране родитеља ученика, које школа преноси на рачун организатора путовања до 30. у месецу.

1.12 СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

Да ће у моменту закључења уговора о јавној набавци доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока за завршетак услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извођење услуге има за последицу и

продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

1.13 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице– понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail наведен у позиву за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

1.14 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде је 60 (шесдесет) календарских дана (**минимални рок важења понуде је 30 календарских дана**) рачунајући од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач у својој понуди наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

1.15 МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача дужно је да модел уговора попуни, потпише и овери, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора.

Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

1.16 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети образложену Одлуку о додели уговора најкасније у року од **15 (петнаест) дана** рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање 1 (једну) прихватљиву понуду у супротном донеће одлуку о обустави поступка.

Након доношења образложене Одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка јавне набавке наручилац ће у року од три дана од дана доношења одлуке исту објавити на Порталу јавних набавки.

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора ако у року предвиђеном законом није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, у складу са чланом 150.став 2.ЗЈН.

У случају да понуђач чија је понуда прихватљива и изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим понуђачем са ранг листе . Само закључен уговор сматраће се званичном обавезом наручиоца и никакве активности се не могу започети пре него што уговор буде закључен.

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

1.17 ПОШТОВАЊЕ ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА И УСЛОВА:

Понуђач, Подизвођач или Члан групе понуђача је дужан да при састављању своје понуде у склопу "**Изјаве**" – **Образац 5.** наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштите животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.18 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:

- Понуђач или носилац посла – овлашћени члан групе понуђача, је дужан да потпише и овери **"Изјаву понуђача о испуњености обавезних и додатних услова, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења"** (образац 15),
- Подизвођач, је дужан да потпише и овери **"Изјаву подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа"** (образац 16),

1.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом , или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - динара;

Напомена:

Износ таксе се прецизира у конкурсној документацији у складу са одредбом чл. 156. ЗЈН.

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

ОБРАЗАЦ 1.

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ 1 - Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 2 - Изјава понуђача о партији/ама за коју/е подноси понуду	да	не
3.	ОБРАЗАЦ понуде 3/1- подаци о понуђачу ОБРАЗАЦ понуде 3/2- подаци о подизвођачу	да	не
4.	ОБРАЗАЦ 4/1 опис предмета понуде Партије 1 ОБРАЗАЦ 4/2 опис предмета понуде Партије 2 ОБРАЗАЦ 4/3 опис предмета понуде Партије 3 ОБРАЗАЦ 4/4 опис предмета понуде Партије 4 ОБРАЗАЦ 4/5 опис предмета понуде Партије 5 ОБРАЗАЦ 4/6 опис предмета понуде Партије 6 ОБРАЗАЦ 4/7 опис предмета понуде Партије 7 ОБРАЗАЦ 4/9 опис предмета понуде Партије 9 ОБРАЗАЦ 4/ 10А опис предмета понуде Партије 10А ОБРАЗАЦ 4/ 10Б опис предмета понуде Партије 10Б ОБРАЗАЦ 4/ 10В опис предмета понуде Партије 10В ОБРАЗАЦ 4/ 10Г опис предмета понуде Партије 10Г		
5	ОБРАЗАЦ 5 – О изјави о поштовању обавеза из члана 75. став 2	да	не
6	ОБРАЗАЦ 6 – Изјава о независној понуди.	да	не
7	ОБРАЗАЦ 8– Обрачун трошкова припреме понуде.	да	не
8	ОБРАЗАЦ 9 – Изјава о кадровском капацитету	да	не
9	ОБРАЗАЦ 10 – Изјава о довољном техничком капацитету	да	не
10	ОБРАЗАЦ 11 – Изјава понуђача о достављању финансијског обезбеђења	да	не
11.	ОБРАЗАЦ 12– Овлашћење представника понуђача	да	не
12	ОБРАЗАЦ 13 – Потврда о преузимању конкурсне документације	да	не
13	ОБРАЗАЦ 14 – Изјава о прихватању услова из конк. документације	да	не
14	ОБРАЗАЦ 15– Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 и 76.	да	не
15	ОБРАЗАЦ 16 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75 и 76.	да	не
16	Модел уговора		

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА: Образац попуњава, потписује и оверава одговорно - овлашћено лице:

VII ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.1/2018
Набавка услуге организовања екскурзије и наставе у природи
(предмет јавне набавке обликован у десет партија)

Понуђач: _____

Понуда број: _____

1) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПАРТИЈИ/АМА ЗА КОЈУ/Е ПОДНОСИ ПОНУДУ

Подносим понуду за:

А. Целокупну јавну набавку

Б. За партије (заокружити под 1 –10 Г)

ПАРТИЈА 1 - настава у природи за ученике другог разреда: Бања Ковиљача

ПАРТИЈА 2. - настава у природи за ученике трећег разреда: Сребрно језеро

ПАРТИЈА 3. - настава у природи за ученике четвртог разреда Аранђеловац

ПАРТИЈА 4- једнодневна екскурзија Александровац- Свилајнац за ученике са посебним потребама

ПАРТИЈА 5- дводневна екскурзија за ученике петог разреда: Александровац- Ужице- Овчар Бања-Златибор-Мокра Гора

ПАРТИЈА 6. –дводневна екскурзија за ученике шестог разреда: Александровац- Гамзиградска Бања-Неготин-Ђердап-Голубац-Лепенски Вир-Сребрно језеро- Пожаревац-

ПАРТИЈА 7 - дводневна екскурзија за ученике седмог разреда: Александровац- Ваљево-Лозница-Тршић-Бранковина

ПАРТИЈА 8–тродневна екскурзија за ученике осмог разреда : Војводина

ПАРТИЈА 9- Врњачка Бања-једнодневна екскурзија за ученике првог разреда матичне школе

ПАРТИЈА 10 АЛТЕРНАТИВНЕ РЕЛАЦИЈЕ:

10А- Јагодина-Свилајнац, једнодневна екскурзија за ученике другог рзреда

10Б- Београд -једнодневна екскурзија за ученике трећег рзреда

10В- Аранђеловац - једнодневна екскурзија за ученике четвртог рзреда и

10Г- Јагодина-Свилајнац - једнодневна екскурзија за ученике издвојених одељења

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број _____ од _____._____.2018.године
(обавезно уписати број и датум понуде)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ : ПАРТИЈА 1. Настава у природи за ученике другог разреда матичне школе БАЊА КОВИЉАЧА

Укупна цена по ученику	_____ динара
Објекат за смештај ученика: Назив, категорија, структура соба	
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике	
Гратис за ученике	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин за реализацију	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ : ПАРТИЈА 2. Настава у природи за ученике ТРЕЋЕГ разреда матичне школе : СРЕБРНО ЈЕЗЕРО

Укупна цена по ученику	_____ динара
Објекат за смештај ученика: Назив, категорија, структура соба	
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике	
Гратис за ученике	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин за реализацију	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

4) ОПИС ПРЕДМЕТА ПОНУДЕ: ПАРТИЈА 3. Настава у природи за ученике четвртог разреда матичне школе : АРАНЂЕЛОВАЦ

Укупна цена по ученику	_____ динара
Објекат за смештај ученика: Назив, категорија, структура соба	
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике	
Гратис за ученике	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин за реализацију	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4/4

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 4. Једнодневна екскурзија за ученике са посебним потребама Свилајнац

Укупна цена по аутобусу, са услугом једног водича	_____ динара
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин за реализацију	

Ученике прате разредне старешине, родитељи и стручни сарадници из других градских органа надлежних за рад са овим ученицима. У аутобусу буде око 40 путника.

Датум

М. П.

Понуђач

I

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 5. дводневна екскурзија за ученике петог разреда

Александровац-Ужице- Овчар Бања-Златибор-Мокра Гора

Укупна цена по ученику	_____ динара
Објекат-хотел за смештај ученика: Назив, категорија, структура соба	
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике	
Гратис за ученике	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин та реализацију	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 6. дводневна екскурзија за ученике шестог разреда :Гамзиградска Бања-Неготин-Ђердап-Голубац-Лепенски Вир-Сребрно језеро-Пожаревац

Укупна цена по ученику	_____ динара
Објекат-хотел за смештај ученика: Назив, категорија, структура соба	
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике	
Гратис за ученике	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин та реализацију	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 7- дводневна екскурзија за ученике седмог разреда

Александровац-Ваљево-Лозница-Тршић-Бранковина

Укупна цена по ученику	_____ динара
Објекат-хотел за смештај ученика: Назив, категорија, структура соба	
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике	
Гратис за ученике	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин та реализацију	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4/8**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 8. Тродневна екскурзија за ученике осмог разреда -Александровац-ВОЈВОДИНА**

Укупна цена по ученику	_____ динара
Објекат-хотел за смештај ученика: Назив, категорија, структура соба	
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике	
Гратис за ученике	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Термин та реализацију	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:ПАРТИЈА 9- Једнодневна екскурзија за ученике првог разреда (алтернатива)- ВРЊАЧКА БАЊА

Укупна цена по ученику	_____ динара
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике Гратис за ученике	
Термин за реализацију	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

I

ОБРАЗАЦ 4/10а

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 10А- ЈАГОДИНА-СВИЛАЈНАЦ -
Једнодневна екскурзија за ученике другог разреда (алтернатива)**

Укупна цена по ученику	_____ динара
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике Гратис за ученике	
Термин за реализацију	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4/10В

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:ПАРТИЈА 10Б- БЕОГРАД-Једнодневна екскурзија за ученике трећег разреда (алтернатива)

Укупна цена по ученику	_____ динара
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике Гратис за ученике	
Термин за реализацију	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

I

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 10В- АРАНЂЕЛОВАЦ
Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда (алтернатива)

Укупна цена по ученику	_____ динара
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике Гратис за ученике	
Термин за реализацију	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

ОБРАЗАЦ 4/10Д

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПАРТИЈА 10Г ЈАГОДИНА –СВИЛАЈНАЦ,
Једнодневна екскурзија за ученике издвојених одељења (алтернатива)**

Укупна цена по ученику	_____ динара
Подаци о ангажованим аутобусима: година производње, техничка опремљеност	
Гратис за наставнике Гратис за ученике	
Термин за реализацију	
Плаћене улазнице -навести локалитете	
Број месечних рата за плаћање	
Елементи структуре цене	

Датум

М. П.

Понуђач

I

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
под пуном материјалном и кривичном одговорношћу**

Понуђач.....[навести назив понуђача]

Изјављујем да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке услуге организовања екскурзије и наставе у природи број 1.2.1./2018 , за партију-е број _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ 6.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр
[навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 8.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 9

XI ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да за учешће у поступку јавне набавке велике вредности- организовање екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу – јавна набавка бр. _____ располажем довољним кадровским капацитетом, од минимум једног запосленог лица (осим директора-власника), одговорним за извршење уговора.

Ред.бр.	Име и презиме радно ангажованог лица	Послови на којима је ангажован
1.		
2.		

Датум _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан кадровски капацитет испуњава сам понуђач.*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.*

ОБРАЗАЦ 10

XII ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ИЗЈАВЉУЈЕМ да у поступку за јавну набавку велике вредности -организовање екскурзије и наставе у природи за ученике ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу – јавна набавка бр. _____ располажем довољним техничким капацитетом

Превоз ученика извршићу следећим аутобусима:

- Рег. Ознака _____, основ коришћења _____
- Рег. Ознака _____ основ коришћења _____
- Рег. Ознака _____ основ коришћења _____

Напомена:

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- **Копију важеће саобраћајне дозволе** за возила наведена у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и **доказ о правном основу коришћења возила за превоз ученика** (нпр. уговор о пословно-техничкој сарадњи, или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено возило),

Датум: _____

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

**У случају подношења заједничке понуде, овај услов заједно испуњавају сви чланови групе понуђача.*

*** У случају подношења понуде са подизвођачем/има услов везан за довољан технички капацитет испуњава сам понуђач.*

**** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава носилац посла.*

ХИИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за партију ____, у тренутку потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на **Основна школа “Аца Алексић“ Александровац**, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза (за сваку партију посебно), као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

ОБРАЗАЦ 12.

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____ ул. _____

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и

испред понуђача: _____ из _____,

ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања понуда

за јавну набавку отворени поступак бр. _____ и предузима све радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке велике вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

П о н у ђ а ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:	Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда овлашћено лице предаје комисији у оригиналупре почетка отварања понуда иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту доставило у склопу запечаћене понуде.
------------------	---

XV ПОТВРДА О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

За јавну набавку велике вредности бр. _____ .

Потврђујем да сам у име онуђача _____
са седиштем у _____, ул. _____ бр.

_____.

Матични број: _____ ПИБ: _____

Контакт особа: _____

Контакт телефон: _____ факс: _____

преузео конкурсну документацију за јавну набавку велике вредности
бр. _____.

ДАТУМ: _____

Овлашћено лице: _____

ПОТПИС: _____

М.П.

Напомена:	Образац потврде понуђач преузима приликом преузимања конкурсне документације и попуњену и оверену доставља наручиоцу у најкраћем могућем року. Приликом предаје понуде понуђач није у обавези да достави потврду о преузимању конкурсне документације.
------------------	---

ВАЖНО:

Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници а директно их проследити само понуђачима за које има доказ (достављену потврду о преузимању конкурсне документације) да су преузели конкурсну документацију.

У случају да потписану и оверену Потврду о преузимању конкурсне документације понуђач не достави Наручиоцу поштом на адресу _____, или печатирану и скенирану на e-mail: _____ Наручилац не преузима никакву одговорност везано за члан 63 Закона о јавним набавкама.

**XVI ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ овом
изјавом потврђује да у потпуности прихвата све услове из конкурсне
документације за реализацију јавне набавке велике вредности број

Понуђач је сагласан да понуда за реализацију предмета набавке не буде
прихваћена уколико се прегледом документације утврди да иста не испуњава неки
од тражених услова.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 15

У складу са условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр.____/2018 даје се

XVII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. и додатних услова по чл.76. Закона о јавним набавкама, поштовању законских прописа и средствима финансијског обезбеђења дефинисаних конкурсном документацијом

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу као овлашћено лице испред понуђача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да понуђач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III. тачка 1 –5,
- да понуђач, испуњава све **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 1–5
- да понуђач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5. и то:
 - поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- да ће понуђач наручиоцу доставити сва **средства финансијског обезбеђења** у складу са износима и роковима утврђеним конкурсном документацијом.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

ОБРАЗАЦ 16

У складу са условима утврђеним конкурсном документацијом за реализацију ЈН бр _____/2018, да је се

XVIII ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

о испуњености обавезних услова по чл. 75. додатних услова по чл.76, Закона о јавним набавкама и поштовању законских прописа

Под **пуном кривичном и материјалном одговорношћу** као овлашћено лице испред подизвођача _____ из _____ ул. _____ бр. _____, изјављујем:

- да подизвођач, испуњава све **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом у оквиру поглавља III.1. тачка 1 – 5,
- да подизвођач, испуњава и **додатне услове** из конкурсне документације у оквиру поглавља III.2. тачка 1-5
- да подизвођач испуњава **обавезни услов** из поглавља III.1. тачка 5 и то:
 - поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Извођење екскурзије и наставе у природи

Закључен између уговорних страна:

1. Основна школа „ Аца Алексић“, Јаше Петровића 6, 37230
Александровац, матични број 07100060, ПИБ: 100386684, рачун
_____код Управе за трезор, коју заступа директор Михајло
Милинчић , у даљем тексту Наручилац.

2. Пун назив испоручиоца _____, из
_____,
ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ:
_____,
рачун бр. _____ код пословне банке
_____, кога заступа
_____, у даљем тексту Испоручилац.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр.
_____ од _____2018 године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача
за набавку и испоруку услуга - извођење екскурзије/наставе у природи за потребе
Основне школе „_____“ по спроведеном отвореном
покупку јавне набавке, број 1.2.1/18.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије/наставе у природи, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.2.1/18 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Партија број 1:

Укупна цена извођења наставе у природи по ученику (Настава у природи за ученике другог разреда- Бања Ковиљача) износи _____ динара

Партија број 2:

Укупна цена извођења наставе у природи по ученику (Настава у природи за ученике трећег разреда- Сребрно језеро) износи _____ динара .

Партија број 3:

Укупна цена извођења наставе у природи по ученику (Настава у природи за ученике четвртог разреда Аранђеловац) износи _____ динара .

Партија број 4:

Укупна цена извођења екскурзије по аутобусу (Једнодневна екскурзија за ученике са посебним потребама –Свилајнац) износи _____ динара .

Партија број 5:

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (дводневна екскурзија за ученике V разреда, Златибор) износи _____ динара .

Партија број 6:

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (дводневна екскурзија за ученике VI разреда, Источна Србија) износи _____ динара .

Партија број 7:

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (дводневна екскурзија за ученике VII разреда) износи _____ динара .

Партија број 8:

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (тродневна екскурзија за ученике VIII разреда, Војводина) износи _____ динара .

Партија број 9

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (Једнодневна екскурзија за ученике I разреда, Врњачка Бања, износи _____ динара.

Партија број 10 А

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (Једнодневна екскурзија за ученике другог разреда, Јагодина-Свилајнац) износи _____ динара .

Партија број 10Б:

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (Једнодневна екскурзија за ученике трећег разреда- Београд) износи _____ динара .

Партија број 10В:

Укупна цена извођења екскурзије по ученику (Једнодневна екскурзија за ученике четвртог разреда Аранђеловац) износи _____ динара .

Партија број 10Г:

Укупна цена избођења екскурзије по ученку (Једнодневна екскурзија за ученике издвојених одељења Јагодина- Свилајнац) износи _____ динара.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља Испоручиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије/наставе у природи најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора након реализације услуге.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије/наставе у природи/излета, Испоручилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења уговора, уплатом на рачун Испоручиоца. Месечне рате за дводневне и тродневне екскурзије и наставу у природи плаћају се почев од септембра 2018. године закључно са 31.05.2019.године. Једнодневне екскурзије плаћају се у пет месечних рата, почев од септембра 2018 закључно са мартом 2019. године.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије/наставе у природи/излета.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије/наставе у природи/ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 (десет) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије/наставе у природи и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 (десет) дана по извршењу услуге.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије/наставе у природи према Плану и Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди лекара током реализације екскурзије/наставе у природи (партије бр. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 /.

- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;

- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Испоручиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе;

- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Испоручилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији/настави у природи;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;

- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије/наставе у природи од стране учесника путовања, сачиниће се записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету, већ је штету дужан да надокнади извршилац самостално или солидарно са осталима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у моменту потписивања уговора о јавној набавци Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе, исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и

квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију/наставу у природи не пријави минимално 60% ученика истог разреда/2/3 ученика одељења.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

_____ М.П.

НАРУЧИЛАЦ

_____ М.П.

