

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 55. став 1 тачка 2, члан 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова Број 110-00-2/2013-01 од 27.03.2013.године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 832 од 06.08.2018. године и решења о образовању комисије број 833 од 06.08.2018.године позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	Основна школа „Аца Алексић“
Адреса наручиоца:	Александровац, ул. Јаше Петровића 6
Интернет страница наручиоца:	www.aca-aleksic.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	osaleksicaca@gmail.com
Врста наручиоца:	Просвета
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности број 02/2018
Врста предмета:	НАБАВКА МРКОГ УГЉА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2018/2019

Кратак опис предмета набавке:	Јавна набавка добра – набавка мрког угља за грејну сезону 2018/2019.године за потребе матичне школе у Александровцу и издвојених одељења
	Опис предмета производа према спецификацији приложеној у конкурсној документацији:
Ознака предмета набавке:	09111100 угаљ
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 02/2018 (у даљем тексту: јавна набавка) се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 2/2018 је набавка добара- 340 тона висококалоричног мрког угља „бановићи“ или еквивалент за потребе матичне школе у Александровцу и издвојених одељења.

ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина:

- са сајта Портала за јавне набавке
- са интернет странице наручиоца www.aca-aleksic.edu.rs
- лично/непосредно у просторијама наручиоца Александровац, ул.Јаше Петровића. сваким радним даном у времену од 10,00 – 14,00 часова све до истека рока за достављање понуда,

ПРИПРЕМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Александровцу, ул. Јаше Петровића број 6, са знаком **"Понуда за јавну набавку бр.02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ"**, најкасније до дана **20.08.2018.** године до **10,30. часова.**

Коврат/кутија на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити **"Време, евиденциони број и датум пријема понуде"** према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје **"Потврду о пријему понуде"**.

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се **"Благовременом понудом"** и узете се у разматрање. **Неблаговремене понуде** се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, **релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио**, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), **те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.**

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 20.08.2018. године у 11,00 часова у просторијама наручиоца у Александровцу, ул. Јаше Петровића број 6. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнажа понуђена цена

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од највише 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Особа за контакт је Тања Ђирковић и Милијана Крцић, Е-маил адреса osaleksicaca@gmail.com

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОШ “АЦА АЛЕКСИЋ” У АЛЕКСАНДРОВЦУ

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА- МРКОГ УГЉА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2018/2019
године

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 2/2018

Август 2018 .године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2/2018 дел. број 830 од 06.08.2018..године и *Решења о образовању комисије за јавну набавку дел број 831 број 06.08.2018. године* припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка мрког угља за грејну сезону
2018/2019 године
ЈН бр. 2/2018

Конкурсна документација садржи:

- I. ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА;**
- II. ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ:**
 - II.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ;
 - II.2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ;
- III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ;**
 - III.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 75;
 - III.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ по чл. 76;
- IV. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА по чл. 77;**
- V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ;**
- VI. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа самостално – ОБРАЗАЦ 1
 - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ који наступа са подизвођачима – ОБРАЗАЦ 1а
 - Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа - ОБРАЗАЦ 2
 - Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова и поштовања законских прописа - ОБРАЗАЦ 2а
 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ОБРАЗАЦ 3
 - ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- – ОБРАЗАЦ 4
 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА- ОБРАЗАЦ 5
 - ОБРАЧУН ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 6
 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ОБРАЗАЦ 7
 - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА- ОБРАЗАЦ 8
 - МОДЕЛ УГОВОРА

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

2.

Назив наручиоца:	ОШ „Аца Алексић“ у Александровцу
Адреса наручиоца:	Ул. Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац
Интернет страница наручиоца:	www.aca-aleksic.edu.rs
Е-mail адреса наручиоца:	osaleksicaca@gmail.com
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Предмет јавне набавке:	Добра
Лице за контакт:	
Име и презиме:	Тања Ћирковић и Милијана Крцић
Функција:	Секретар-шеф рачуноводства
Телефон:	037 3552-151, 3552-247
Е-mail адреса:	osaleksicaca@gmail.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 2/2018 је набавка добара – 340 тона висококалоричног мрког угља ” бановићи “ или “одговарајуће “за грејну сезону 2018 /2019 године, за потребе матичне школе у Александровцу и издвојених одељења.

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

опис предмета набавке:	Предмет јавне набавке ја набавка добара- 340 тона висококалоричног мрког угља „бановићи“ коцка или еквивалент за потребе матичне школе у Александровцу и издвојених одељења у Плешу, Плочи, Горњем Ратају, Доњем Ратају, Тулешу и Лесковици, за грејну сезону 2018/2019.
ознака предмета набавке:	Угаљ 09111100
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

2. Конкурсна документација се може преузети:

-на адреси наручиоца.: ОШ Аца Алексић”, Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац, од 10 – 14 часова

- на интернет страници наручиоца: www.aca-aleksic.edu.rs

-на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе у затвореној коверти, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

„Понуда за набавку мрког угља- НЕ ОТВАРАТИ, ЈН 2/2017, на адресу: ОШ Аца Алексић”, Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац или непосредно у просторијам понуђача.

Неблаговремене понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок за подношење понуда је 20.08.2018. године до 10,30 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 20.08.2018. године у 11,00 часова, у просторијама ОШ Аца Алексић”, Јаше Петровића број 6, 37230 Александровац

Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од

понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем донеће се у оквирном року року од 10 дана од дана јавног отварања .

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1-Врста добра: висококалорични мрки угљ „бановићи“ или еквивалент

2.Техничке карактеристике угља

- *гранулација: сепарисана прана коцка 30-65 mm*
- *доња топлотна вредност : 18600 KJ/kg*
- *сумпор максимално 1,79 %m/m*

3. Количина : 340 тона

Понуђач врши испоруку мрког угља франко плац купца и то матичној школи у Александровцу и издвојеним одељењима у Плочи , Плешу , Доњем Ратају , Горњем Ратају , Лесковици и Тулешу .

Неопходно је са испоруком кренути одмах по потписивању уговора како би се свим школама обезбедиле количине довољне за почетак грејне сезоне .

Испорука преосталих уговорених количина угља вршиће се у договору са наручиоцем, у року од три дана од позива наручиоца.

Испорука угља од стране понуђача вршиће се искључиво радним данима у времену од 08 – 15 часова, у присуству овлашћеног радника школе.

Техничке карактеристике понуђеног угља доказују се достављањем сертификата о квалитету понуђеног угља издатог од стране произвођача (рудника) угља и института односно другог органа квалификованог за издавање истог .

Оба доказа о квалитету понуђеног угља понуђач обавезно прилаже уз понуду.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право учешћа имају сва заинтересована правна лица и предузетници – тј. понуђачи, који испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из конкурсне документације утврђених у свему према члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама .

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ОБАВЕЗНЕ услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1. да је понуђач **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да понуђач и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.

3. да је понуђач **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

5. да понуђач **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **ДОДАТНЕ услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона и конкурсном документацијом и то:

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**-да понуђач има пословни приход у 2017. години најмање у износу од 5.000.000,00 динара.

2. да располаже довољним **пословним капацитетом**- понуђач у претходне две календарске године (2016. и 2017.) је извршио минимум по 5 референтних испорука мрког угља.

3. да располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да пре слања позива, осим директора-власника, има најмање једног запосленог задуженог за реализацију уговорених послова

4. да има **довољан технички капацитет**: поседовање најмање једног одговарајућег доставног возила за испоруку предмета јавне набавке-превоза мрког угља.

5. да предметно добро која понуђач нуди испуњава услове у погледу тражених техничких карактеристика (гранулација, састав и сл.)

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач **доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услов 5.–да предметно добро која понуђач нуди испуњава услове у погледу тражених техничких карактеристика (гранулација, састав и сл.) доказује се достављањем сертификата о квалитету понуђеног угља издатог од стране произвођача (рудника) угља и института односно другог органа квалификованог за издавање истог. Оба доказа о квалитету понуђеног угља понуђач обавезно прилаже уз понуду.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Уколико се наручилац определи да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова понуђач испуњеност обавезних у додатних услова доказује на следећи начин:

Доказивање обавезних услова:

1.Услов –Да је регистрован, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда
- **За предузетнике:** Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра
- **За физичка лица:** Копија решења о регистрацији код надлежног органа, односно о упису у одговарајући регистар;

Напомена: Наведени доказ се доставља као фотокопија после објављивања позива за достављање понуда.

2.Услов – Није осуђиван, доказује се:

- **За правна лица:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За предузетнике:** Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- **За физичка лица:** Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- (доказ не може бити старији од 2 (два) месеца од дана отварања понуда);

Напомена: Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

3.Услов– Измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, доказује се:

- **За правна лица, предузетнике физичка лица:** Уверењем Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

- Наведени доказ не може бити старији од 2 (два) месеца рачунајући од датума отварања понуда.
- Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

4.Услов - Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа, само ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом за добра који су предмет јавне набавке.

Напомена: Наведени доказ се доставља као оверена фотокопија

5.Услов – доказује се Изјавом . – о испуњености свих обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда .

: Наведени доказ се доставља у оригиналу на обрцу изјаве из конкурсне документације. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача:

Доказивање додатних услова:

1.Услов - Финансијски капацитет, да понуђач има пословни приход у 2017. години најмање у износу од 5.000.000,00 динара .

Доказује се достављањем Биланса стања и биланс успеха за претходну обрачунску годину (2017. годину) или "Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН" издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи сажети биланс стања и успеха за последње три обрачунске године.

Напомена: Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

2. Пословни капацитет - Неопходан пословни капацитет: да је понуђач у претходне две године (2016. и 2017.) извршио минимум по пет референтних испорука мрког угља за сваку календарску годину.

Доказ: пословни капацитет доказује се **списком купаца**, са наведеном врстом, количином и вредношћу испоручене робе, посебно за сваку календарску годину.

Напомена: Наведени доказ (списак купаца) се доставља у оригиналу или као оверена фотокопија

- Овај доказ доставља само понуђач, односно група понуђача испуњава заједно-кумулативно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

3. Довољан кадровски капацитет: да пре слања позива има у радном односу минимум једно запослено лице (осим директора-власника) одговорно за извршење уговора.

Доказ: уговор о раду закључен између понуђача и лица задуженог за извршење уговора

4. Услов - Довољан технички капацитет: поседовање најмање једног одговарајућег доставног возила за испоруку предмета јавне набавке.

Доказ:

- Изјава о довољном техничком капацитету, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача ,са назначеном врстом ангажованих возила за превоз и регистарском ознаком

- **Копија важеће саобраћајне дозволе** за ангажована возила наведене у овом обрасцу, а у случају да у саобраћајној дозволи **понуђач није наведен као власник истог, потребно је доставити и доказ о правном основу коришћења возила** (нпр.уговор о пословно техничкој сарадњи или уговор о закупу или уговор о лизингу и сл. за наведено возило),

1 УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Аца Алексић“ , улица Јаше Петровића број 6 37230 Александровац са знаком: „**Понуда за јавну набавку мрког угља“ ЈН бр. 2 /2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.08.2018.године да 10,30 часова** .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи потписане и оверене доказе, обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: .ОШ „Аца Алексић“, 37230 Александровац, Јаше Петровића број 6 са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку мрког угља, ЈН бр 2 /2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку мрког угља ЈН бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Опозив понуде за јавну набавку мрког угља, ЈН бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку мрког угља, ЈН бр 2/2018 - НЕ ОТВАРАТИ** „

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање мрког угља вршиће се сукцесивно, по испорученим количинама, **у року од 45 дана** од дана испоруке и достављања отпремнице и фактуре односно документа које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука мрког угља. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Испорука мрког угља ће тећи сукцесивно по школама, одмах након потписивања уговора , у количини утврђеној спецификацијом потребних количина угља по школама, Неопходно је са испоруком кренути одмах по потписивању уговора како би се свим школама обезбедиле количине довољне за почетак грејне сезоне обзиром да не постоје залихе.

Испорука преосталих уговорених количина вршиће се у договору а према потребама наручиоца , у року од три дана од позива наручиоца.

Понуђач врши испоруку мрког угља франко плац купца у укупној количини од 340 тона и то: матичној школи у Александровцу и издвојеним одељењима у Плочи, Плешу , Лесковици , Доњем Ратају, Горњем Ратају и Тулешу .

Спецификација потребних количина угља по школама доставиће се изабраном понуђачу одмах након потписивања уговора.

Испорука огревног дрвета од стране понуђача вршиће се искључиво радним данима у времену од 08 – 15 часова, у присуству овлашћеног радника школе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, У цену је осим цене предмета јавне набавке урачунат превоз и истовар.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави потписан и оверен образац изјаве у којој ће потврдити намеру:

Да ће у моменту потписивања- закључења уговора о јавној набавци доставити наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од **10 %** од укупне вредности уговора , у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **10 дана** дужим од уговореног рока за завршетак услуге, с тим да евентуални продужетак рока за извођење услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице– понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде, путем електронске поште на Е-mail наведен у позиву за подношење понуда. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац ће одговоре, измене и допуне конкурсне документације објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача са дужим роком плаћања.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања као најповољнија биће изабрана понуда која је прва стигла наручиоцу.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране овабљања делатности.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или

одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (анке и други субјекти) који имају отворен рачун код
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЈН 2/2018

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца из конкурсне документације, упознати смо са свим условима и с тим у вези **прилажемо следеће прилоге и обрасце** о испуњености обавезних и додатних услова и то:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОКУМЕНТА - ОБРАСЦА		
1.	ОБРАЗАЦ Образац за оцену испуњености услова	да	не
2.	ОБРАЗАЦ 1 Општи подаци о понуђачу	да	не
3	ОБРАЗАЦ 1а Општи подаци о подизвођачу	да	не
4	ОБРАЗАЦ 2 Изјава понуђача о испуњености обавезних и додатних услова из чл. 75 и 76. Закона и поштовању законских прописа	да	не
5	ОБРАЗАЦ 2а- Изјава подизвођача о испуњености обавезних и додатних услова и поштовању законских прописа	да	не
6	ОБРАЗАЦ 3 образац понуде-структуре цене	да	не
7	ОБРАЗАЦ 4 – Изјава о прихватању услова из конкурсне документације	да	не
8.	ОБРАЗАЦ 5– Изјава понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
9	ОБРАЗАЦ 6 – Обрачун трошкова припреме понуде	да	не
10	ОБРАЗАЦ 7 – Изјава о независној понуди	да	не
11	ОБРАЗАЦ 8 Овлашћење представника понуђача	да	не
12	Модел уговора	да	не

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП

ОБРАЗАЦ 1

Понуда бр _____ од _____ 2018. године, за јавну набавку добара – мрког угља за потребе ОШ Аца Алексић у Александровцу, ЈН број 2/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
--	--	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И ПОШТОВАЊУ
ЗАКОНСКИХ ПРОПИСА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке мрког угља за потребе ОШ Аца Алексић у Александровцу број 2/2018 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
5. да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и конкурсном документацијом

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**-да понуђач има пословни приход у 2017. години најмање у износу од 5.000.000,00 динара.
2. да располаже довољним **пословним капацитетом**.- понуђач је у претходне две календарске године (2016. и 2017) извршио минимум по 5 референтних испорука мрког угља
3. располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да има најмање једног запосленог задуженог за реализацију уговорених послова

4. да има довољан технички капацитет: поседује најмање једно одговарајуће доставно возило за испоруку предмета јавне набавке

место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 2а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И ПОШТОВАЊУ ЗАКОНСКИХ
ПРОПИСА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке..... број, испуњава:

Обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, и то:

1. да је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.
3. да је **измирио доспеле порезе**, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да има важећу **дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
- 5 . да **испуњава све обавезе** које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда .

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона и конкурсном документацијом

1. да располаже неопходним **финансијским капацитетом**-да подизвођач има пословни приход у 2017. години најмање у износу од 5.000.000,00 динара.
2. да располаже довољним **пословним капацитетом**.- подизвођач је у претходне две календарске године (2016. и 2017) извршио минимум по 5 референтних испорука мрког угља
3. располаже довољним **кадровским капацитетом** и то: да има најмање једног запосленог задуженог за реализацију уговорених послова
- 4.да има довољан технички капацитет:** поседује најмање једно одговарајуће доставно возило за испоруку предмета јавне набавке

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

О

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
МРКИ УГАЉ за сезону 2018/2019**

Врста мрког угља	
гранулат	
Потребна количина	
Цена без ПДВ-а по јединици мере -тони	
Цена са ПДВ-ом по јединици мере -тони	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	
Укупан износ без ПДВ-а за 340 тона	
Укупан износ са ПДВ-ом за 340 тона	

-испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама крајњих корисника, у погледу количине и динамике појединачне испоруке

• **рок испоруке** : 3 дана од дана пријема захтева за испоруку, радним данима, у термину по договору Продавца и Купца.

-**начин плаћања**: сукцесивно, у року од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу испостављене, потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране понуђача и наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама)

• **рок важења понуде**: 30 дана

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____
ул. _____ бр. ____ овом изјавом потврђује да у
потпуности прихвата све услове из конкурсне документације за реализацију јавне
набавке мале вредности бр. _____.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

НАПОМЕНА:

- За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач.
- За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу, у случају да ми буде додељен уговор за **ЈН 2/2018**, у моменту потписивања уговора о јавној набавци, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, потврдом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на **Основна школа “Аца Алексић“ Александровац**, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 10 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорних обавеза, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

** У случају да понуђач подноси понуду за више партија образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

*** У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписује и оверава члан групе понуђача који је споразумом одређен да ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIV ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)
из _____ ул. _____
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име и
испред понуђача: _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, може да учествује у поступку отварања
понуда за јавну набавку отворени поступак бр. _____ и предузима све
радње прописане Законом о јавним набавкама.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке велике
вредности и у друге сврхе се не може користити.

Дана, ____ . ____ . 2018. године

М.П.

П о н у ђ а ч

Овлашћење представника понуђача за учешће у поступку отварања понуда
овлашћено лице **предаје комисији у оригиналупре почетка отварања
понуда** иначе не може присуствовати отварању понуда иако је исту
доставило у склопу запечаћене понуде.

**МОДЕЛ УГОВОРА
О КУПОПРОДАЈИ МРКОГ УГЉА**

Закључен дана _____. године, између:

Основне школе „Аца Алексић“ Александровац, (у даљем тексту купац), улица Јаше Петровића б, коју заступа директор школе Михајло Милинчић, проф., матични број : 07100060, ПИБ 100386684, рачун. 840-486660-95

и

_____, (у даљем тексту продавац)
адреса _____, које заступа _____, Матични број :
_____ ПИБ _____, рачун _____.

Члан 1

Овај Уговор је сачињен на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности број 2/2018 и прихваћене понуде понуђача број _____ од _____2018.године и одлуке о додели уговора број _____ од _____2018. године која је саставни део овог Уговора .

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја 340 тона мрког угља _____коцка, за грејну сезону 2018/2019 године за потребе матичне школе у Александровцу и издвојених одељења, по прихваћеној понуди број _____ од _____2018. године која је саставни део овог уговора (одлука о додели уговора број _____ од _____ године).
Квалитет угља непосредно је познат купцу.

Члан 3.

Испорука мрког угља ће тећи сукцесивно, према потреби купца, одмах након потписивања уговора ,до испоруке целокупне количине, према захтеву купца. Ови рокови се могу померити само случају настанка више силе, за онолико времена колико је иста трајала.

Члан 4.

Продавац се обавезује да купца снабдева уговореним мрким угљем – коцка , франко купац, и исти испоручује по цени од _____дин./т без ПДВ-а , односно по цени од _____дин/т - са обрачунатим ПДВ-ом .
Укупна вредност уговорене робе са превозом и обрачунатим ПДВ-ом за 340 тона мрког угља износи _____динара.

Члан 5.

Уговорена цена предметног угља је фиксна и не може се мењти током реализације уговора, ни из било ког разлога.

Члан 6.

Плаћање угља вршиће се сукцесивно , по испорученим количинама, у року од 45 дана од пријема робе. Плаћање се врши на жиро рачун продавца, бр _____, код _____. Уколико Купац не буде извршио плаћање за угаљ, по динамици из првог става овог члана, биће му зарачуната законска затезна камата, од дана доспећа за плаћање па све до коначне исплате дуга

Члан 7.

Купац је дужан да одмах прегледа робу и рекламацију на количину уложи одмах, односно пре истовара, а на квалитет у року од три дана од дана пријема робе.

Продавац је дужан решити рекламацију најдуже у року од 7 дана од сазнања за исту.

Члан 8.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорене стране ће решавати споразумно, а у случају да то није могуће уговара се надлежност привредног суда према седишту купца.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна сртана задржава по три примерка.

за продавца :

за купца :

Напонена. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне